

**26.08.2024 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді
«Түркістан облысы білім басқармасының
Сауран ауданы білім бөлімі» ММ
«Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім
беретін мектеп жанындағы интернат»
МҚМ директоры
_____ А. Бекжанов**

**2025-2026 оқу жылына арналған
«Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім
беретін мектеп жанындағы интернат» МҚМ-нің
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ**

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
I. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат ТӨЛҚҰЖАТЫ	
II. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары 3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары 3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ 4.1. Кадрлармен жұмыс 4.1.1. Біліктілікті арттыру 4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау 4.1.3. Кәсіби шеберлік мектебі 4.1.4. Жас маман мектебі 4.1.5. Педагог қызметінің диагностикасы 4.2. Әдістемелік кабинет жұмысы 4.2.1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы 4.2.2. Әдістемелік кеңестер 4.3. Дарынды балалармен жұмыс	
V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ 5.1. Тәрбие жұмысының жоспары 5.2. Интернат кітапханасының жұмыс жоспары	
VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ 6.1. Психологтардың, кәсіби бағдар беруші педагогтің жұмыс жоспары 6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары 6.3. Логопедтің жұмыс жоспары 6.4. Алдын алу Кеңесінің жұмыс жоспары	

VII. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	
VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ 8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы 8.1.1. Педагогикалық кеңестер 8.1.2. Директор жанындағы кеңес 8.1.3. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатҚамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары 8.2. Мектепшілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2025-2026 оқу жылында **«Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат »** ММ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «ҚР Баланың құқықтары туралы», «ҚР мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы;
- ✓ «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. №500 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы;
- ✓ ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 Қаулысы;
- ✓ «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.05.2020 ж. №216 бұйрығы;
- ✓ «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы №596 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы;
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы;
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы;
- ✓ «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы;

- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы;
- ✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиада лардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы;
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы №514 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы;
- ✓ «ҚР білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы;
- ✓ «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы;
- ✓ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан дағы № 518-IV Кодексі;
- ✓ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы;
- ✓ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы;
- ✓ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы.

**І. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат
ТӨЛҚҰЖАТЫ
БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ**

1. *Мектептің құрылған жылы: 1949 жыл*
2. *Қазақ мектебі болып құрылған жылы: 2007 жыл*
3. *Сыйымдылығы: 300 орын*
4. *Мектептің алып жатқан көлемі: 3706,4 м2 га .*
5. *Оқушы саны: 369 оқушы*
6. *Мұғалімдер саны: 78*
7. *Оқу кабинеттері: 21*
8. *Жұмыс реті: 1ауысымда*
9. *Мектептің жұмыс тақырыбы «Білім сапасы- адалдық пен кәсібилік арқылы қалыптасатын болашақтың кепілі».*
9. *Медпункт 1.*
10. *Асхана: 150 орындық.*
11. *Мультимедиялық кабинет саны: 1*
12. *Компьютер кабинеті: 2*
13. *Компьютер саны: 50*
14. *Интерактивті тақта- 14*
15. *Толық жабдықталған кабинеттер саны- 3*

МЕКЕМЕНІҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЫ:

**120707. Түркістан облысы, Сауран ауданы ,
Шорнақ ауылы, Алтынсарин көшесі №18**

Телефон: 46-6-22, 46-6-76

ЭЛЕКТРОНДЫ почта : tyr_n5_int@mail.ru

1	Білім беру ұйымының толық атауы	Түркістан облысы білім басқармасының Сауран ақданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің « Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат » мемлекеттік коммуналдық мекемесі
2	Білім беру ұйымының орналасқан жері	Қазақстан Республикасы <i>120707. Түркістан облысы, Сауран ауданы , Шорнақ ауылы, Алтынсарин көшесі №18</i>
2	құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары	Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Түркістан облысының Әділет департаменті Сауран ауданаралық Әділет басқармасында 31.03.2023 жылы заңды тұлғаға қайта тіркеу жүргізген. БСН0603400009381 Интернат Жарғысы Түркістан облысы білім басқармасының 2024 жылғы 31 маусым №5241959 бұйрығымен бекітілген.

Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернаттың ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1-11 сыныптар – бес күндік оқу
 І ауысым – 09.00 – 13.15
 Сабақ ұзақтығы – 45 минут
 Үлкен қоңыраулар – 15 минут (үшінші сабақтан кейін)
 Қоңыраулар – 5 минут
 Сыныптар – 1аә 2аә, 3аә 4 аә, 5аә, 6аә, 7аә,
 8аб, 9аә, 10аә, 11а

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып комплекттер саны		Білім алушылар саны		Барлығы
	Қазақ		Қазақ		
1 сынып	2		44		
2 сынып	2		32		
3 сынып	2		35		
4 сынып	2		45		
5 сынып	2		44		
6 сынып	2		40		
7 сынып	2		31		
8 сынып	2		40		
9 сынып	2		30		
10 сынып	2		19		
11 сынып	1		11		
Барлығы	21		371		

Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБП құрамы тұрақты. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

II. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидаттарын енгізу негізінде оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау. 2024-2025 оқу жылының басында интернатында барлығы 375 оқушы білім алса, оқу жылын 365 оқушы аяқтады.

Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:

Параметрлер	2024-2025 оқу жылы
Білім алушылар 1.бастауыш сынып 2.негізгі орта 3.жалпы орта	
Аттестаттардың берілуі 1. Негізгі орта білім туралы 2. Жалпы орта білім туралы	

Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы

Білім алушылардың саны	320
Үздіктер	50
Екпінділер	124
Білім сапасы	56
Үлгерімі	100

2024-2025 оқу жылына сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші

Сынып	2а	2ә	3а	3ә	4а	4ә	Барлығы
Білім сапасы, %	63,	55	54	58	52	55	56
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100	100

Сынып	5а	5ә	6а	6ә	7а	7ә	8а	8ә	9а	9ә	10а	Барлығы
Білім сапасы, %	52	57	52	59	57	52	61	55	64	60	53	56
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат әдістемелік тақырыбы: «Білім сапасы- адалдық пен кәсібилік арқылы қалыптасатын болашақтың кепілі»

Диагностикалық – 2025-2026 оқу жылы	Талдау: мұғалімдердің жұмысындағы қиындықтарды анықтау; ІСБ жағдайы	Мәселені анықтау, өзектілігін негіздеу, БЖС технологиясын математика, қазақ тілі, ағылшын, бастауыш сыныпқа енгізу
Мәселені теориялық зерттеу – 2026--2027 оқу жылы	Мәселенің теориясын ұжыммен зерттеу: - педкеңестерде; - ӘБ отырыстарында; - коучингке; - мұғалімдермен жеке және топтық жұмыста; - өздігінен білім алу бойынша жұмыста; - жұмыс барысында (іс-әрекеттегі зерттеу); - менторинг жұмысында.	Теориялық материалды жинақтау, БЖС технологиясымен облыстық деңгейде іс- тәжірибелермен бөлісу
Мәселені практикалық зерттеу – 2027-2028 оқу жылы	Бұл жұмыстың практикалық бағыты үшін: тақырыптық педкеңестер, семинар-практикумдар; ашық сабақтар; сыныптан тыс жұмыстар; сабақтарға өзара қатысу.	БЖС технологиясын жетілдіру бойынша республика деңгейде іс-тәжірибелермен бөлісу
Мәселе бойынша жұмысты қорытындылау. Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау 2027-2028 оқу жылы	Ғылыми-практикалық конференция: жұмыс тәжірибесін жинақтап сөз сөйлеу; шығармашылық есептер; педагогикалық көрмелер.	Жинақталған материалды жүйелеу. Мәселе бойынша педагогикалық хабаршыны шығару.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:

- мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету;
- білім сапасын арттыруға жағдай жасау, көңілді орта құру және әрбір оқу процесіндегі педагогтер мен оқушыларға өзін-өзі дамытуға, тануға, жетелеуге қолайлы жағдай туғызу.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:

- Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену)
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру.
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері мен психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету.
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өңдеуге ұсыныстар беру.

Педагог кадрлардың міндеттері:

А) квалификация бағытын көтеру:

- Мұғалімдердің квалификациясын курстық оқулар, вебинарларға қатысу арқылы, дөңгелек үстел, онлайн және оффлайн конференцияларға қатысу арқылы көтеру.

Б) ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыс бағытында:

- Мұғалім-оқушы қарым-қатынасына талдау және диагностика жасау;
- Алдыңғы қатардағы мектептердің іс-тәжірибиесін қолдану және әр сабақ этаптарында педагогикалық технологияларды қолдану;
- Педагогтың және оқушының жеке шығармашылық әлеуетін дамытуға қолайлы орта құру мен білім беру мазмұнының вариативтілігі арқылы үйірме мен секцияларды кеңейту;
- Интернаттың мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бойынша дайындығын сапалы көтеру.

В) курстық жүйе арқылы педагог кадрлардың білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру:

- Әдістемелік жұмысты педагог-шеберлер, тренер жұмысы, тиімді оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі, ағылшын және қазақ тілі курстарын оқыту арқылы педагогтардың шет тілін қолдану арқылы оқыту әдістемесін кеңейту.

**ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ
ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ**

№	Параметрлері	2025-2026 оқу жылы
1	Қызметкерлердің жалпы саны	78
2	Біліктілік санаты	
	Жоғары	0
	Бірінші	0
	Екінші	0
	Категориясы жоқ	
	Педагог-шебер	0
	Педагог-зерттеуші	12
	Педагог-сарапшы	19
	Педагог-модератор	32
3	Білімі	
	Жоғары	77
	Орта-арнайы	1

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІНІҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

ЖЫЛДАР	Жоғарғы білімі бар педагогтер саны	%	Орта арнайы білімі бар педагогтер саны	%	Орта білімі бар педагогтер саны	%
2022-2023	77	99%	1	1%	0	0
2023-2024	77	99%	1	1%	0	0
2024-2025	77	99%	1	1%	0	0

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ КВАЛИФИКАЦИЯСЫНЫҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

Жылдар	Педагог-шебер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Санаты жоқ
2022-2023		28	14	18	18
2023-2024		24	14	15	21
2024-2025		12	19	32	14

Мақсаты:	SWOT талдау	
2024-2025 оқу жылына оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен іске асырылуын бақылау мақсатында оқу-тәрбие жұмысы бойынша талдау жасау	S – күшті: ➤ Педагогикалық ұжымның тұрақтылығы ➤ Білікті мамандардың болуы: - мектеп тренерлері; - үйлестірушілер; - педагог-шебер, педагог-зерттеушілер; ➤ Мектептерде әдістемелік күн, семинар, байқауларға педагогтардың қатыстырылуы; ➤ Педагогтар мен білім алушылардың қала, облыс, республика көлемінде ұйымдастырылған байқауларға қатысу деңгейінің артуы; ➤ Біліктілікті арттыру курстарынан пән мұғалімдерінің толық өтуі; ➤ Педагогтарының сапалық құрамының артуы (біліктілік санаттарының жоғарылауы); ➤ Озық іс-тәжірибелердің республика, облыс, аудан көлемінде кеңінен таратылуы; ➤ Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат білім сапасының 74,7%-ға жетуі. ➤ Пән мұғалімдерінің «Зерде», «Дарын» ғылыми жобаларға оқушыларды қатыстыру үрдісінің төмен болуы;	W – әлсіз: ➤ Қашықтан оқыту кезінен білім алушылардың, білім алуында нақты бағалауда мүмкіндіктердің төмен болуынан қалған салдар;
	O – мүмкіндіктері: ➤ Интернатты дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға; ➤ Педагогтердің кәсіби біліктілігін көтеруге; ➤ Бірлескен сабақ жоспарлау, командалық оқытуға; ➤ Дәстүрлі оқыту форматында білім алушылардың нақты білімін айқындауға; ➤ Желілік қоғамдастықпен тығыз байланыс орнатуға; ➤ Әр түрлі платформаларды тиімді сабақта пайдалануға мүмкіндігіміз бар.	T – қауіп: ➤ Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің жоғалуы нәтижесінде тілдік және сөйлеу құзіреттілігі, креативті ойлау қабілетінің төмендеуі.

Қорытынды:

Кадрлық құрамның талдауына қарай кадрлық құрам жас мамандармен толықтырылып келеді, бұл әдістемелік қызметтің жаңадан келген мұғалімдердің квалификациясын көтеру деген міндет туғызады;

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

2024-2025 оқу жылында 4 жас маман орналасты. Барлығы **интернатта 5 жас** маман. Жылдық қорытынды бойынша 2 жас маман квалификациядан өтті, олар педагог-модератор категориясын алды.

Интернатта бірінші жыл жұмыс істеп жатқан мұғалімдер үшін семинар-тәжірибие, «Жас мамандар мектебі» жұмысы құрылған болатын. Ондағы мақсат – жас мамандардың әдістемелік көмек арқылы квалификациясын көтеру және Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат оқу процесіне интеграциялау және бейімдеу, педагогтердің кәсіби дамуы мен өзін-өзі дамытуға орта құру болатын. «Жас мамандар мектебі» сабағы айына 1 рет (әрдайым жеке консультациялар жүргізіліп отырды) әр түрлі формада қиындық туғызатын семинарлар, іскер ойындар, дөңгелек үстел, пікірталас, ашық сабақтар өткізіліп отырды. Жаңа бастаған жас мұғалім алған білімі ашық сабақ пен сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыруға жібереді. «Жас мамандар мектебі» клубының сабағында дәстүрлі сұрақтар қарастырылды: жаңа әдістемелік әдеби кітаптардың түрлері, гимназияда кездесіп жатқан кедергілер, құқықтық-нормативтік құжаттар, жас маман портфолиосын қалай жасау керек, мансаптық перспективаның талдаулары қарастырылды. Жыл соңына дейін 21 сабақ өткізілді. Ондағы қарастырылған сұрақтар: жаңартылған білім бағдарламасын дамытудың стратегиялары, құжаттар жүргізу, оқушыға мінездеме беру, қақтығыс жағдалардың шешімі, ата-аналармен жұмыс, сабақтағы тәртіпті қалай келтіру керек, әдіс-тәсілдері мен шешімдері, жан-жақтылық, оқытудың тиімділігі, байлылығы, мақсатқа сай болуы, білім берудің жаңа технологиялары, педагогикалық міндеттерді шешу, дарынды балалармен жұмыс жасау алгоритмі қарастырылды.

Қосымша онлайн курстан барлық жас мамандар өтті.

Жас мамандармен жұмысты талдай келе, мынадай қорытындыға тоқталдық: жаңа бастаған жас мамандарға әдістемелік көмек тиімді әсерін тигізді, гимназияға бейімделу сәтті өтті. Жас мамандар өз мамандықтары бойынша өзіндік дамуды жұмыс жасауда, Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат өміріне белсене қатысып, қоғамдық жұмыстарда да, және өз ашық сабақтарындағы жетістіктерден байқауға болады.

№	Жас маман	жетекші
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Жас мамандармен жұмыста ерекше көңіл бөлінген жеке сұраныстар – жас мамандардың сабағы өзін-өзі дамытудың аздығын көрсетіп отыр. Жас мамандар мен жетекшілердің жұмысына осыған орай әкімшілік жағынан бақылау мен қадағалау күшейтіледі.

Қорытынды: Жас мамандармен жұмыс толық нәтижеге қол жеткізбеді.

Ұсыныс: Педагогикалық университеттермен кадрлық сұранысты шешуге байланысты жұмыс жалғасады, жас мамандардың сабағына қатысу жалғасады, жас мамандар қазан, қараша айларында ашық сабақтар өткізсін.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ КУРСТЫҚ ДАЙЫНДЫҒЫ

Педагог кадрлердің квалификациядан өтуі жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізіліп жатыр. 2024-2025 оқу жылында квалификациядан жұмыс барысында онлайн режимінде барлық мұғалімдер өтті.

2024-2025 оқу жылында қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша пәндік құзыреттілік бойынша курстардан өту жоспарланып отыр.

«Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат » МКМ МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ АТТЕСТАЦИЯДАН ӨТУІ

2024 жылы тамызда 29 өтініш берілді:

1 өтініш педагог- зерттеушіні алуға 1 квал. тест арқылы педагог- зерттеуші Ғұламова Г

5 өтініш педагог-сарапшыны алуға:-

23 өтініш педагог модератор 6 квал. тест арқылы педагог- модераторға :

Аттестациялық комиссия бектілген педагогтердің аттестация ережелеріне сүйене отырып, уақытқа сәйкес өтті.

Қорытынды: педагог жұмысшылардың аттестациясы мен Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатсоған сәйкес педагогтері жоспарға сәйкес және өтініш бойынша өткізілді.

Ұсыныс: аттестация бойынша педагогтар арасында кеңес әр жарты жылдықта беріліп отырсын, педагог-зерттеуші мен педагог-шебер өтініштерін мұқият тексеру (авторлық бағдарламаның, әдістемеләк құралдың болуын қадағалау).

Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Педагогикалық шеберлікті көтерудің ең басты құралы, Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат барлық жұмысын бір-бірімен байланыстыратын ол – әдістемелік жұмыс.

Әдістемелік жұмыс ғылыми-әдістемелік кеңеспен үйлестірілген, оның мүшелері директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері.

Оқу жылында ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы болды, онда қарастырылған мәселелер: педагог әріптестердің бір әдістемелік тақырыпта жұмыс жасауын ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыстарының жоспарын бекіту, шығармашылық топ, дарынды балалармен жұмыстың жоспарын құру. 2024-2025 оқу жылының талдауындағы ұсыныстарға сүйене отырып, 2025-2026 оқу жылында жаратылыстану гуманитарлық бағыттағы пәндердің сабақ беру сапасы, 5-11 сыныптардағы тарих пәні, дарынды оқушылармен жұмыс, жас мамандармен жұмыстың қорытындысы, «Работотехника» үйірмесінің тиімділігі, шахмат сыныбының ашылуы, сабақты зерттеу және 5-сыныптардың орта буынға бейімделуіне байланысты әдістемелік жоспар қарастырылды.

Әдістемелік жұмыстың басты мақсаты әдістемелік бірлестіктермен тығыз жұмыс жасау болып табылады. Барлық әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары бекітілді, гимназия жоспарынан бөлек әр тоқсан соңында ӘБ отырысы өткізілді. ӘБ отырыстарында келесі сұрақтар қарастырылды: ӘБ жұмыс жоспарын құру, өзіндік білімін жетілдіру, құқытық-нормативтік құжаттарды қарастыру, педагогикалық құзыреттілікті дамытып отыру, оқушылардың білім сапасы, дарынды оқушылармен жұмыстың жүйесі, жаңа технологияларды қолдану, PISA халықаралық зерттеуіне дайындық.

2025-2026 оқу жылында келесідей облыстық, аудандық **семинарлар, шебер-сыныптар өткізілді:**

- 2024-2025 оқу жылында интернат қабығасында бірнеше аудандық іс-шаралар өтті: бастауыш сыныптар бойынша аудандық семинар, іс-шара: көрме, ашық сабақтар, тренинг, коучинг өтті. «Өрлеу» біліктілікті арттыру институты, облыстық оқу-әдістемелік кабинетімен бірлесіп «Бастауыш сынып сабақтарының функционалдық дамыту» тақырыбында облыстық іс-шара өтті.
- 2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдер үшін әдістемелік семинар, «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Шебер-сынып «Эффективные формы и методы работы при дистанционном обучении, семинар для молодых специалистов по организации системы формативного, суммативного оценивания»,
- Шебер-сынып «Ең үздік әдіс тәсілдер

Оқу-әдістемелік жоспар бойынша қыркүйек айында тілдер апталығы, 20 мерекелік іс-шара өткізілді. А.Құнанбайұлының өмірі мен шығармашылығына арнап қазақ тілі мен әдебиетінің апталығы өтті. 5-11 сынып оқушылары түгелдей ат салысты. Сыныптан тыс іс шаралар, концерттік бағдарлама, интеллектуалды ойындар, тілдерді білуге арналған көптеген іс-шаралар өтті.

интернат келесідей вариативтік курстар өткізіледі:

- ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығына сәйкес 5-8 сыныптарда 0,5 сағат, 9-11 сыныптарда 1 сағат «Жаһандық құзіреттілік» курсы енгізілді.
- 1-4 сыныптар арасындағы негізгі бағыттар: Жылдам оқу, Қызықты математика, Қызықты грамматика, Логика және т. б.

Қорытынды: Орта және жоғарғы сынып мұғалімдерінің жұмыстары тек дарынды балалармен жұмыс және апталықтардың өткізуі болып табылады.

Ұсыныс: ӘБ жетекшілері 2025-2026 оқу жылына жоспарларын қайта қаралсын, пән мұғалімдерінің сапалы жұмысына көңіл аударылсын, тәжірибиемен бөлісу және мониторингпен жұмыс ӘБ жетекшілері мен мұғалімдерге қосылсын.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектепшілік бақылау - мектеп әкімшілігі мүшелерінің басшылық тәртібі және өз құзыры шектеуінде мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді сақтауын бақылау түрінде жүзеге асырылатын бақылау, тексеру өткізулері болып табылады.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

2024-2025 оқу жылында мектепшілік бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сүйеніп жасалып, 6 бағыттан тұрды:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
- II. Оқу процесінің сапасын бақылау;
- III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
- IV. Оқу-зерттеу қызметі;
- V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
- VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау.

2024-2025 оқу жылында жоспарлы тексеру түріндегі мектепшілік бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылды, ол мерзімділікті қамтамасыз етті. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелерімен бекітілді.

Мектепшілік бақылау барысында келесі мәселелер қаралды:

ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;

білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;
қаржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;
білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;
бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;
Интернат жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;
оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;
оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен қарастырылған материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытында жеткізу;

2025-2026 оқу жылының мектепшілік бақылау жоспарын орындау барысында келесі оқу жылына **ұсыныстар** туындады:

- Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі;
- Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі;
- Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі;
- Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау;
- 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі;
- 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы;
- 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы.

**Интернат ұжымының 2025-2026 оқу жылындағы
SMART мақсаты мен міндеттері:**

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық–психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 75 % - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ
3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру «egov.kz», «gu.almobl.kz»	Сәуір-тамыз	Сынып жетекшілер, интернат әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
2	Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	Әкімшілік кеңес
4	Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Директор, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес

5	Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДК-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	Қаңтар	Медициналық қызметкер	Директор жанындағы кеңес
6	Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкіні қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, психолог	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып тәрбиешілер, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес
9	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әкімшілік кеңес
10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашакорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, инспектор, медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, кітапханашылар	Әкімшілік кеңес
12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып тәрбиешілер пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
13	Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып тәрбиешілер	Әкімшілік кеңес
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсан қорытынды шыққанда	ДБЖО	Әкімшілік кеңес
15	Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу.	Тоқсанына 1 рет	Сынып тәрбиешілер, әлеуметтік педагог, психологтар	Әкімшілік кеңес
16	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдері интернат әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
17	Алдын алу Кеңесінің, мектептегі педагогикалық	Кесте бойынша	Әлеуметтік педагог,	Әкімшілік кеңес

	кеңестің отырысы.		психологтар, сынып тәрбиешілер	
18	Білім алушылардың интернатқа қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы"балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып тәрбиешілері	Әкімшілік кеңес
19	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психологтар Тәрбие ісі ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық консилиум
20	Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау.	Жыл бойы	Сынып тәрбиешілері, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
21	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жартыжылдықта 1 рет	Психолог	Әкімшілік кеңес
22	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып тәрбиешілері	Әкімшілік кеңес
23	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	ДБЖО	Әкімшілік кеңес

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы, кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Интернат стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Интернат педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	26.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	27.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	09.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - ҚМ басшылары, - сынып жетекшілерін	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру	Тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
10	Сабақ кестесін құру	28.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
12	2025-2026 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып тәрбиешілері, іс жүргізуші
15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат әлеуметтік паспортын	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

	ресімдеу.		
16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып тәрбиешілері , директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
17	Интернта бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Маусым-тамыз	Интернат әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Интернат әкімшілігі	Интернат директоры
5	Таңдау пәнінің, интернат компоненттерінің бағдарламасын бекіту	28.08.2023	Интернат әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашылар, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес
7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы,	Жоспарға сәйкес	Директор жанындағы

		кестеге сай	мектепшілік бақылау	кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	ДБЖО Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдыққы 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
14	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
15	Мектепшілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
16	Пәндер бойынша оқушылардың жиынтық бағлау жұмыстарын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
17	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Интернат директоры, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

**IV. Қ. РЫСБЕКОВ АТЫНДАҒЫ №5 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП ЖАНЫНДАҒЫ ИНТЕРНАТ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Іс-шаралар	Айлар										
		Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
1	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	+		+			+		+		+	
2	Әдістемелік кеңес отырыстары	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Педагогикалық кеңестер	+	+	+			+		+		+	++
4	Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау	+					+			+	+	
6	Жас мұғалімдер мектебі	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Пән апталары		+	++	+		+	+++	++	+	+	
8	Интернаттағы пәндік олимпиадалар			++	+	++++	+++	+	+			
9	Қалалық олимпиадалар				+	+						
10	Республикалық олимпиадалар						+		+			
11	Білім алушылардың зерттеу жұмыстары			+	+		+		+	+		
12	Қалалық, облыстық семинарлар, ашық сабақтар өткізу				+				+			
13	Жас мұғалімдердің онкүндігі							+				
14	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін ұйымдастыру. Мұғалімнің рейтингі						+				+	

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Кадрлармен жұмыс. Курсты қайта даярлау
2. Инновациялық қызмет.
3. Әдістемелік кабинет жұмысы
4. Дарынды балалармен жұмыс

**4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.
4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Тамыз, қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
5	Интернат педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Сәуір-тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері
3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (қала, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1,2 сабақ. Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жеке іс, күнделікті). Портфолио құру.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
2	№3 сабақ. Әкімшілік пен жас мамандардың "Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге"атты дөңгелек үстелі	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
3	№4 сабақ. Әдістемелік бірлестікте әріптестердің сабақтарына қатысу	Қазан	Директор орынбасарлары
4	№5 сабақ. Жас маман мектебі. "Сабақтың түрлері мен құрылымы" тақырыбында семинар	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
5	№6 сабақ. Әдістемелік кеңестер: "Оқушыларды зерттеу конкурстарына дайындау"	Қаңтар-ақпан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
6	№7 сабақ. «Педагог-шеберлер тәжірибемен бөліседі» тақырыбында әдістемелік кеңес	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
7	№8 сабақ. Жас мұғалімдердің онкүндігі. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

8	№9 сабақ. "Жаңа білім беру стандарттары жағдайында оқытуды даралау және саралау" - жеке тұлғаға бағытталған сабақтағы мұғалімнің қызметі	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
9	№10 сабақ. Кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама жүргізу, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау	Жыл бойы	Директор орынбасарлары
10	№11 сабақ. Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі (атқарымдарды жүйелеу)	Жыл бойы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
11	№12 сабақ. Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі. Жас мұғалімнің портфолиосы	Мамыр	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	ДОДЖО
2	Мониторинг, интернат мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	

4.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

4.2.1. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік кеңес «2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету»	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӨНХ мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	"Мұғалімнің портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде"әдістемелік кеңесі.	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Пәндер апталығы

Мақсаты: білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.

1	Тілдер апталығы	Қыркүйек	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
2	Дене шынықтыру, АӘЖТД пәндері мұғалімдерінің апталығы	Қыркүйек	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	Шет тілі (ағылшын тілі) пәні мұғалімдерінің апталығы	Қараша	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
4	Биология, химия, география пәндері мұғалімдерінің апталығы	Желтоқсан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
5	Математика, физика, информатика пәндері мұғалімдерінің апталығы	Қаңтар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
6	Қазақ бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы	Ақпан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
7	Орыс бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы	Ақпан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
8	Жас мұғалімдер онкүндігі	Ақпан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
9	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдер апталығы	Наурыз	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
10	Орыс тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдерінің апталығы	Сәуір	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
11	Тарих және құқық пәндері мұғалімдерінің апталығы	Сәуір	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
12	«Робототехника» апталығы	Сәуір	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
13	Көркем еңбек және музыка пәндері мұғалімдерінің апталығы (Интернат Фест-2026)	Мамыр	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

4.2.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту 3. Тәлімгерлікті ұйымдастыру.	Тамыз	ДОІЖО
2	№2 әдістемелік кеңес 1. Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы 2. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі 3. Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы 4. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Қыркүйек	ДОІЖО
3	№3 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі 3. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қазан	ДОІЖО
4	№4 әдістемелік кеңес 1. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру 2. I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 3. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі 4. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Қараша	ДОІЖО
5	№5 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі 3. 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 4. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Желтоқсан	ДОІЖО
6	№6 әдістемелік кеңес 1. II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Қаңтар	ДОІЖО

	2. 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі 3. Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау		
7	№7 әдістемелік кеңес 1. Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі 2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Ақпан	ДОЖО
8	№8 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 3. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Наурыз	ДОЖО
9	№9 әдістемелік кеңес 1. 9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 2. III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 3. Жас мұғалім мектебінің жұмысы 4. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру	Сәуір	ДОЖО
10	№10 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу 3. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Мамыр	ДОЖО

4.3. 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мерзімі	Іс-шаралар:	Жауаптылар:
Қыркүйек	Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат педагогикалық кеңесінің отырысында дарынды балалармен жұмыс нәтижелерін талқылау: - интернаттың ғылыми жарыстарына қатысу қорытындысы; - қалалық, республикалық, халықаралық байқауларға қатысудың қорытындысы; - қалалық, облыстық және республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу; - қалалық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға қатысу	ДЫЖО
	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын әзірлеу, дарынды балалар базасын құру	Интернат психологтары
	"Дарын" білім алушылардың зерттеу жұмыстары конкурсына (8-11 сынып), "Зерде" балалар зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалары конкурсына (1-7 сынып) қатысуға өтінімдерді дайындау және түзету	ДЫЖО
Қазан	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	
	"Зерде", "Дарын" конкурстарына зерттеу және шығармашылық жұмыстарды сараптау.	ДЫЖО
	"Жаратылыстану және математика" пәні бойынша кіші гимназистерге арналған Олимпиада 3-4 сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Математика – Ғылым патшайымы" олимпиадасы 1 кезең (7-8 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Қараша	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Республикалық "Ақ бота" зияткерлік марафонына қатысу (3-10 сынып) 1 қараша	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Орыс Тедди аюы – Баршаға арналған Тіл білімі" халықаралық сайыс – ойынына қатысу (2-11 сынып, 14 қараша	ДЫЖО
	Пәндік олимпиадалардың мектепшілік туры өткізу (8-11 сыныптар)	ДЫЖО
желтоқсан	Интернат суреттері мен жаңа жылдық газеттер сайысы, 4-11 сыныптар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	7-8 сыныптар арасындағы Тарих бойынша "Теңіз шайқасы" сайысы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Дарынды балалармен психологиялық тренингтер өткізу	Интернат психологы
Қаңтар	«Жыл үздігі» (пәндік олимпиадалардың, конкурстардың жеңімпаздарын құрметтеуге арналған мерекелік іс-шара)	ДЫЖО
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Ақпан	Волейболдан интернаттық жарыстарға қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Өртке қарсы тақырып бойынша интернаттық байқау "Әр азаматты есінде сақта: құтқару нөмірі 101"	Бастапқы - әскери дайындық мұғалімі
Наурыз	Экологиялық-биологиялық викторинаға қатысу, 9-сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Химия әлеміне саяхат" зерттеу жұмыстарының байқауы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу конкурстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Кенгуру – лингвист", "Кенгуру – Барлығына арналған математика", Кенгуру – түлек" республикалық конкурстарына қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	География пәні бойынша Олимпиада (8 сынып)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

5.1. Тәрбие жұмысының жоспары

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

- ✓ Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
- ✓ Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
- ✓ Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
- ✓ Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
- ✓ Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

- ✓ Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
- ✓ Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
- ✓ Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
- ✓ Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
- ✓ Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Құндылықтар:

1. Тәуелсіздік және Отаншылдық
2. Бірлік және Ынтымақ
3. Әділдік және Жауапкершілік
4. Заң және Тәртіп
5. Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік
6. Жасампаздық және Жаңашылдық

Әрбір құндылық оқу процесінде жүйелі түрде көрінеді. Әр ай біртұтас тұлғаны қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды қамтиды:

Қыркүйек – Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік айы

Қазан – Тәуелсіздік және Отаншылдық айы

Қараша – Әділдік және Жауапкершілік айы

Желтоқсан – Бірлік және Ынтымақ айы

Қаңтар – Заң және Тәртіп айы

Ақпан – Жасампаздық пен Жаңашылдық айы

Наурыз – Бірлік және Ынтымақ айы

Сәуір – Еңбекқорлық және Кәсіби біліктілік айы

Мамыр – Жасампаздық пен Жаңашылдық айы

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	1. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы; Қазақстан Республикасының Конституциясы; 2. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі 26 желтоқсан 2011 жыл; 3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы; 4. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы; 5. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы; 6. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; 7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері. 8. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы; 9. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 19 қыркүйектегі №294 10. «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру туралы бұйрығы 11. Білім беру ұйымдарында ата-аналарды педагогикалық қолдау бойынша нұсқаулық. Алматы 2023 12. Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінде танысу, хаттама	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Тамыз отырысы, жыл бойы (қажетінше)

Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы. 13. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы 14. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. 15. "Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56 бұйрығы			
II. Ғылыми – әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету			
1. «Қазіргі жағдайда (заманауи) сынып сағаттарын ұйымдастыру» Әдістемелік ұсынымдар.– Нұр-Сұлтан: Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022 - 116 б. 2. Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың тәртіп бұзушылығы кезінде әрекет ету алгоритмі – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 43 б. 3. Жол қозғалысының қауіпсіздік негіздерін оқыту бойынша бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 42 б. 4. Орта білім беру ұйымдарында жаңа форматтағы ата-аналар жиналысын өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 67 б 5. Темекі шегудің алдын алу бойынша әдістемелік ұсынымдар – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 41 б. 6. «Орта білім беру ұйымдарында Республика күнін өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар» – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы,	Тәрбие ісі орынбасарының жанындағы отырыстардың хаттамалары	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілер,	Жыл бойы (қажетінше)

	2022. – 30 б. 7. «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА, 2023. – 111 с			
III. Тәрбиелік іс шаралардың орындалуы <i>Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы</i>				
1 қыркүйек – «Білім күні» 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні * Ұсынылған жоспарды білім беру ұйымы өңірдің, ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай толықтыра алады. ** Ұсынылған жоспарға сәйкес сынып сағаттарының, мектепшілік шаралардың мазмұны, өткізу түрі, орны, әдіс-тәсілдері ұйым ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымдары дербес таңдай алады. ***Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, сынып сағаттарын сабақ кестесіне қою және оны жүйелі өткізу ұсынылады. **** Апта сайынғы әр сынып сағатының соңында немесе басында 10 минут қауіпсіздік сабақтарына арналады.				
1	Білім күні. «Мектеп – мейірім мекені!»	Салтанатты іс-шара /сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қыркүйектің аптасы 1
2	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай)	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара	Гуманитарлық цикл пәндер мұғалімдері	Қыркүйектің 1 аптасы
3	«Қазақстанның Тілдер күні» (10 минут қауіпсіздік ережелерін қамтиды) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ- 1 -2 сыныптар ; № 1-сабақ: «ШҰҒЫЛ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ»-3-4 сыныптар;	Сынып сағаты (кездесу, мүшайра, әдеби сазды кеш, поэзия сағаты, Ой-талқы т.б.)	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қыркүйектің 1 аптасы
	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсынов туған күніне арналған «Тіл тазалығы») (10 минут қауіпсіздік ережелерін қамтиды) 1 - сабақ: «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ-5-6 сыныптар;	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД	

	1 - сабақ: ЖЕДЕЛ ЖӘРДЕМ НӨМІРЛЕРІ ЖӘНЕ СЕНІМ ТЕЛЕФОНДАРЫ 7-8 сыныптар;		және т. б.) бірлесіп	
	«Мен таңдаған мамандық» (10 минут қауіпсіздік ережелерін қамтиды) 1 - сабақ: ЖЕДЕЛ ЖӘРДЕМ НӨМІРЛЕРІ ЖӘНЕ СЕНІМ ТЕЛЕФОНДАРЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Кетігін тап та бар қалаң...» (10 минут қауіпсіздік ережелерін қамтиды) 1 - сабақ: «ЖЕДЕЛ ҚЫЗМЕТ ТЕЛЕФОН НӨМІРЛЕРІ»)	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Болашақты біліммен басқар» (10 минут қауіпсіздік ережелерін қамтиды) 1 - сабақ: «ЖЕДЕЛ ҚЫЗМЕТ ТЕЛЕФОН НӨМІРЛЕРІ»)	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
4	Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру	Ата-аналар жиналысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог	Қыркүйектің 1 аптасы
5	Жолда жүру ережесі (МЖМС орындалысы) Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қыркүйектің 2 аптасы
	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсынов туған күніне арналған «Тіл тазалаығы») Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ: «МЕКТЕПТЕГІ ҚАУІПСІЗДІК МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 5 сынып; 2 - сабақ: «КӨШЕДЕГІ ҚАУІПТІ НЫСАНДАРДАН	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	

	ҚАЛАЙ АУЛАҚ БОЛУҒА БОЛАДЫ? (ФОНТАН)» 6 сынып; 2- сабақ Бейтаныс адамдармен қарым-қатынас кезіндегі қауіпті сигналдар 7 сынып; 2 - сабақ: САЯХАТ КЕЗІНДЕГІ ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР (ӨРТ, ЖЕР СІЛКІНІСІ, СУ ТАСҚЫНЫ) 8 сынып			
6	«Отбасыма қосқан үлесім» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ: ҚАУІПТІ ХОББИ ЖӘНЕ СЕРУЕНДЕУ ОРЫНДАРЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қыркүйектің 2 аптасы
	«Сен жанбасаң лапылдап...» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ: « ҚАЗАҚСТАНДА КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОРҒАУ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Үйлену оңай, үй болу қиын» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ «СІЗДІҢ ӘРЕКЕТТЕРІҢІЗ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ ҚАЛАЙ ҚАБЫЛДАУҒА ЖӘНЕ МЕКТЕПТЕГІ ҚАУІПСІЗ ОРТАНЫ САҚТАУҒА БОЛАДЫ?»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
7	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» челленджі	Отбасы күніне арналған челлендж	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері,	Қыркүйектің 2 аптасы
8	«Буллингтен қорған» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 3 – САБАҚ « ЕСІК ҚАҒЫЛДЫ . ҚАУІПТІ ҚАЛАЙ ТАҢУҒА БОЛАДЫ?» 1 сынып №3 - САБАҚ «ДОСЫҢЫЗДЫ РЕНЖІТСЕ НЕ ІСТЕУ КЕРЕК?» 2 сынып 3- сабақ: «НЕ ЖӨНІНДЕ ҮНДЕМЕЙ ҚАЛУҒА ЖӘНЕ АТААНАЛАРДАН ЖАСЫРУҒА БОЛМАЙДЫ? 3 сынып 3- сабақ: «ҚҰПИЯ СӨЗ - СІЗДІҢ ОТБАСЫЛЫҚ ПАРОЛІҢІЗ» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қыркүйектің 3 аптасы

	«Отбасы бақыт мекені» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3 - сабақ: «ҮЙГЕ ҚАУІПСІЗ ОРАЛУ: ҚОЛАЙСЫЗ АУА-РАЙЫНДА НЕ ІСТЕУ КЕРЕК?» 5 сынып 3 - сабақ: «СІЗДІҢ ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРІҢІЗ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҚАЛАЙ ҚОРҒАУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 3 - сабақ: «ЦИФРЛЫҚ ДИЕТА» ЧЕЛЛЕНДЖІ: ГАДЖЕТТЕРДЕН ҚЫСҚА УАҚЫТҚА БАС ТARTУ СІЗГЕ ҚАЛАЙ ӘСЕР ЕТЕДІ?» 7 сынып 3 - сабақ: ЖЕЛІДЕГІ ЖАС ШЕКТЕУЛЕРІ ЖӘНЕ ОЛАР НЕ ҮШІН ҚАЖЕТ 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Тілім менің тірлігімнің айғағы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3 - сабақ: ҚАҚТЫҒЫС СОҢЫНДАҒЫ ЖАУАПКЕРШІЛІК	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Тіл - ең асыл құндылық» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3 - сабақ: «ТАБЫСТЫҢ КҮМӘНДІ ТҮРЛЕРІ. ҚАЛАЙ АЛАЯҚТАРДЫҢ ТҰЗАҒЫНА ТҮСПЕУГЕ БОЛАДЫ?»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Мен - тіл жанашырымын...» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) №3 сабақ Қауіпсіз қаржылық операцияларды жүргізу ережелері.Қаржылық пирамидалардың қаупі.	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
9	«Қамқор» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 4 – САБАҚ «ОЙЫНШЫҚТАРДЫ ҚАУІПСІЗ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ». 1 сынып №4 - САБАҚ «МҰЗ ҮСТІНДЕГІ ҚАУІПТЕР» 2 сынып 4- сабақ: «ҚАЛАЙ ӨЗ-ӨЗІНДІ ҚАУІПСІЗ ҚОРҒАУҒА БОЛАДЫ?» 3 сынып 4- сабақ: «КӨШЕДЕ ҚАҢҒЫБАС ИТТИ КЕЗДЕСТІРУ» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қыркүйектің 4 аптасы

	«Еңбекқорлық және оның табысқа әсері» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ: «ҚАҚТЫҒЫС ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ҚАРАПАЙЫМ ҚАДАМДАР 5 сынып 4 - сабақ: «КИБЕРБУЛЛИНГТІҢ БЕЛГІЛЕРІ. ҚАЛАЙ ЕРТЕ ТАНУҒА ЖӘНЕ ҚОРҒАНУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 4 - сабақ: КИБЕРБУЛЛИНГТІҢ ТҮРЛЕРІ. ӘР АДАМНЫҢ ҚАУІПСІЗДІГІ НЕДЕ ЖӘНЕ СІЗДІҢ ӘРЕКЕТТЕРІҢІЗДІҢ АЛГОРИТМІ ҚАНДАЙ?» 7 сынып 4- сабақ: МЕНІҢ ҚАНДАЙ ҚҰҚЫҒЫМ БАР? 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Тазалық – табиғаттың өлшемі» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ: АТА-АНАЛАРҒА ДЕГЕН СЕНІМ ӨМІРДЕ МАҢЫЗДЫ ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУҒА ҚАЛАЙ ӘСЕР ЕТЕДІ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Тазалықтың жеті ережесі» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ: «КИБЕРБУЛЛИНГ ЖӘНЕ КИБЕРГРУМИНГ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Табиғаттың төрт ережесі» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ «ҚАУІПСІЗ ЕҢБЕК ЖАҒДАЙЛАРЫН ҚАЛАЙ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КЕРЕК?»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық 1 қазан – Халықаралық қарттар күні 5 қазан – Мұғалімдер күні 24 қазан – Кітапханашылар күні 25 Қазан – Республика күні				
1	«Буллингтен қорған!» («ДосболLike», «KiVa» жобалары т.б.) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 5 – САБАҚ «ЕГЕР БЕЙТАНЫС АДАМ КӨШЕДЕ	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік	Қазан айының 1 аптасы

	КӨМЕК СҰРАСА НЕ ІСТЕУ КЕРЕК?» 1 сынып № 5 - САБАҚ «5 СЕКУНД» ЕРЕЖЕСІ, БЕЙТАНЫС АДАММЕН ДИАЛОГТЫ ҚАЛАЙ ДҰРЫС ҚҰРУҒА БОЛАДЫ?» 2 сынып 5- сабақ: «БЕЙТАНЫС АДАМДАРДЫҢ ҚУЛЫҒЫ» 3 сынып 5- сабақ: «БЕЙТАНЫС АДАМҒА КӨМЕК КӨРСЕТУГЕ БОЛА МА?» 4 сынып		органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Қарттар күні» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ: «ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕР: НЕГІЗГІ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ» 5 сынып 5 - сабақ: «ЗИЯНДЫ БАҒДАРЛАМА. ҚАУІПТІ ҚАЛАЙ ТАНУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 5 - сабақ: «НЕЛІКТЕН ҚИЫН ЖАҒДАЙЛАРДА АТААНАЛАРҒА СЕНУ МАҢЫЗДЫ?» 7 сынып 5 - сабақ: ӨЗІҢІЗ ТУРАЛЫ ЖЕКЕ АҚПАРАТТЫ ТАРАТУДЫҢ ҚАУІПІ 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Сыныбымыз – шағын отанымыз» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ: ЕГЕР СІЗ ЖЕЛІДЕ ҚОРҚЫТУҒА ТАП БОЛСАҢЫЗ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Мен қарапайым қарттарды сүйемін...» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ: «КӨЛІКТЕГІ ҚАУІПСІЗ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ: АВТОМОБИЛЬ, АВТОБУС, ПОЙЫЗ, ҰШАҚ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Әдемі қартаюдың құпиялары» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ «ӘРЕКЕТСІЗДІК ПЕН СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
2	«Даналық ұстаздан» челленджі	Мұғалімдер күніне арналған челлендж	Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі	Қазан айының 1 аптасы

			басқару ұйымы	
3	25 қазан – Республика күні «Мен Отаныммен мақтанамын!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 6 – САБАҚ: «ДҮКЕНГЕ АЛҒАШҚЫ РЕТ ЖАЛҒЫЗ БАРУ» 1 сынып № 6 - САБАҚ «ЖЕЛІ АРҚЫЛЫ ТАНЫСУ ҚАУПІ » 2 сынып 6- сабақ: «ВИРТУАЛДЫ ДОСТАРДАН БОЛАТЫН ҚАУПТЕН ҚАЛАЙ САҚТАНУҒА БОЛАДЫ?» 3 сынып 6 - сабақ: «ҒАЛАМТОР МЕН МЕССЕНДЖЕРЛЕРДЕГІ ҚАУПТІ СІЛТЕМЕЛЕР» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қазан айының 2 аптасы
	«Ұстазы жақсының, ұстамы жақсы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6 - сабақ: «ҚАУПТІ ЧЕЛЛЕНЖДЕР» 5 сынып 6 - сабақ: «НЕЛІКТЕН АТА-АНАҒМЕН ӨЗІңДІ МАЗАЛАҒАН ОЙЛАРМЕН БӨЛІСУ МАҢЫЗДЫ?» 6 сынып 6 - сабақ: ЖЕЛІДЕГІ ҚАУПТІ ХОББИ (ТРЕШ-СТРИМ) 7 сынып 6- сабақ: КИБЕРБУЛЛИНГТІҢ РӨЛДІК ҚҰРЫЛЫМЫ. ЕГЕР СІЗ ҚАТЫСУШЫ БОЛСАҢЫЗ НЕ ІСТЕУ КЕРЕК. ӨЗІңІЗГЕ АЛҒАШҚЫ КӨМЕК 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Қажеттілік пен қалау арасындағы тепе-теңдік» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6- сабақ: ЖЕЛІДЕГІ ФЕЙКТЕР ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Әр нәрсенің өлшемі бар» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6 - сабақ: «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ АДАМНАН АСЫП ТҮСЕ АЛА МА, ОДАН ҚОРҚУ КЕРЕК ПЕ?»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік	

			органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Жақсыдан қашпа – жаманға баспа» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6 – сабақ «ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАРДА ӘРЕКЕТ ЕТЕ БІЛУ»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
4	«Күзгі асар» жәрмеңкесі	Жәрмеңке	Директордың тәрбиен орынбасары	Қазан айының 2 аптасы
5	ЖЖЕ (МЖМС орындалысы) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) №7 – САБАҚ: «БІРІКТІРУГЕ БОЛМАЙТЫН ӨНІМДЕРДІҢ КОМБИНАЦИЯСЫ» 1 сынып № 7 - САБАҚ «СУПЕРМАРКЕТТЕ ӨНІМДЕРДІ ТАҢДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 2 сынып № 7 - САБАҚ «КҮДІКТІ ЗАТТАР АНЫҚТАЛҒАНДА ЖАСАЛАТЫН БЕС ҚАДАМ» 3 сынып 7 - сабақ: «ТАМАҚПЕН ЭКСПЕРИМЕНТ ЖАСАУДЫҢ ҚАУІПТІЛІГІ» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қазан айының 3 аптасы
	Рухани келісім күні Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7 - сабақ: «КӨШЕДЕГІ ҚАУІПТІ ЗАТТАРДАН ҚАЛАЙ АУЛАҚ БОЛУҒА БОЛАДЫ?» 5 сынып 7 - сабақ: «БАССЕЙНДЕГІ НЕМЕСЕ СУДАҒЫ ЖАРАҚАТТАР МЕН КЕЗДЕЙСОҚ ОҚИҒАЛАРДЫ ҚАЛАЙ БОЛДЫРМАУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 7 - сабақ: «СУДАҒЫ ҚАУІПТІ ЖАҒДАЙЛАРДЫ ҚАЛАЙ АНЫҚТАУҒА ЖӘНЕ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАРДЫҢ АЛДЫН АЛУҒА БОЛАДЫ» 7 сынып 7 - сабақ: ҚАУІПТІ ЖӘНЕ БОЛЖАНБАЙТЫН ЖАҒДАЙЛАРДАН, ЗИЯНСЫЗ ӨЗІЛДЕР МЕН ҰСЫНЫСТАРДЫ ҚАЛАЙ АЖЫРАТУҒА БОЛАДЫ 8 сынып		5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Мен.Отбасым.Отаным Қауіпсіздік сабағы (10 минут)		9 сынып жетекшілері	

	7- сабақ: ИЯН КЕЛТІРУІ МҮМКІН ҰСЫНЫСТАРДЫ НАҚТЫ ЖӘНЕ БАТЫЛ ТҮРДЕ ҚАБЫЛДАМАУДЫ ҚАЛАЙ ҮЙРЕНУГЕ БОЛАДЫ		мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Тәуелсіздік тұғыры – тарихта Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7 - сабақ: «ЖАЛҒАН АҚПАРАТТЫ, ОНЫҢ ІШІНДЕ ЖЕЛІДЕ ТАРАТҚАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК?»		10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Өткенді ескермей, болашақты басқармайсың Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7 – сабақ «СЕКТАЛАРДЫҢ ЫҚПАЛЫНА ҚАЛАЙ ТҮСПЕУГЕ БОЛАДЫ? »		11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
6	«Ұшқыр ой алаңы» деббаты	Мектеп деббаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қазан айының 4 аптасы
	Қамқор Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 8 – САБАҚ «АТА-АНАЛАРМЕН ҚҰПИЯ СӨЗ» 1 сынып № 8 - САБАҚ «ЕГЕР ЖАБАЙЫ ЖАНУАРЛАРДЫ КЕЗДЕСТІРСЕМ НЕ ІСТЕЙМІН?» 2 сынып 8- сабақ: «АТА-АНАЛАРДЫҢ БАҚЫЛАУЫ» БАҒДАРЛАМАСЫ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН ЖЕҢІЛДІКТЕР» 3 сынып 8 - сабақ: «ТАБИҒАТ АЯСЫНДАҒЫ ДЕМАЛЫСҚА ҚАЛАЙ ДАЙЫНДАЛУ КЕРЕК?» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Республика күні көк тудың желбірегені» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ: «ҚАУІПСІЗ АШЫҚ ОЙЫН АЛАҢЫНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 5 сынып 8 - сабақ: «МҰЗ ҮСТІНДЕГІ ҚАУІПСІЗДІК» 6 сынып 8 - сабақ: «ӨЗІҢІЗГЕ ЖӘНЕ АЙНАЛАҢЫЗДАҒЫЛАРҒА	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	

	ҚАУПСІЗ ВЕЛОСИПЕД ТЕБУДІ ҚАЛАЙ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ БОЛАДЫ» 7 сынып 8 - сабақ: АТА-АНАМЕН ЖӘНЕ СЕНІМДІ ЕРЕСЕКТЕРМЕН ҚАУПСІЗДІК МӘСЕЛЕЛЕРІН ҚАЛАЙ АШЫҚ ТАЛҚЫЛАУҒА БОЛАДЫ 8 сынып			
	Менің досыма көзқарасым... Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ: КҮМӘНДІ ЖАҒДАЙЛАРДА ЕЛІКТІРУДІ ҚАЛАЙ ЖЕҢУГЕ ЖӘНЕ ДҰРЫС ТАҢДАУ ЖАСАУҒА БОЛАДЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Трендте: Достық және құрмет (10-сынып) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ: «ОНЛАЙН ОЙЫНДАРДЫҢ ҚАУІПТІЛІГІ ЖӘНЕ ИНТЕРНЕТКЕ ТӘУЕЛДІЛІК»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Тинейджер блогы: Достық жарнамасы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ «ШЫНАЙЫ ДОСТЫҚ ПЕН ЖАЛҒАН ДОСТЫҚТЫ АЖЫРАТУ»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
7	Республикам – мақтанышым! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Республика күніне арналған жалпы мектепшілік іс-шара/сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер	Қазан айының 4 аптасы
8	Демалыста кітап оқимыз	Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепшілік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	Қазан айының 4 аптасы
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні 16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні				

1	Күзгі демалыс Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 9 – САБАҚ. «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ МҮМКІНДІКТЕРІ. АТААНАЛАРДЫҢ ДАУЫСТАРЫМЕН ҚОҢЫРАУ ШАЛУ» 1 сынып № 9 - САБАҚ «ҮЙДЕГІ ОЙЫН: ҚАУІПСІЗДІК ШАРАЛАРЫН САҚТАУ» 2 сынып 9- сабақ: «ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІДЕГІ ҚАУІПТІ ОЙЫНДАР» 3 сынып 9 - сабақ: «ҮЙДЕГІ ОЙЫНДАР: ҚАУІПСІЗДІК ШАРАЛАРЫН САҚТАЙМЫЗ» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	Қарашаның аптасы 1
	Dosbollike Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9 - сабақ: «ДЕНСАУЛЫҚТЫ САҚТАЙТЫН ӘДЕТТЕР» 5 сынып 9 - сабақ: «ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КӨМЕККЕ ШАҚЫРУ БЕЛГІЛЕРІ» 6 сынып 9 - сабақ: «ҚИЫН КЕЗЕҢДЕРДЕГІ ДОСТЫҚ: ЖАНЖАЛДА ДОСЫҢЫЗҒА ҚАЛАЙ ҚАУІПСІЗ КӨМЕКТЕСУГЕ БОЛАДЫ» 7 сынып 9 - сабақ: КҮМӨНДІ КЕЛІСІМДЕРГЕ ҚАТЫСПАЙ, САЛАУАТТ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗ ӨМІРГЕ АПАРАТЫН ЖОЛ 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	«Мен оқыған бестселлер» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9 - сабақ: ЖАСӨСПІРІМ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Құндылық – кітапта Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9- сабақ: «ИНТЕРНЕТТЕГІ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕРДЕГІ ЖЕКЕ ШЕКАРАЛАРДЫ ҚОРҒАУ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Өміріме бағыт берген бес	Сынып сағаты	11 сынып	

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9 - сабақ «ЗОРЛЫҚ-ЗОМБЫЛЫҚТАН ҚОРҒАНУ: ҚОРҒАУ ӘДІСТЕРІН ЖӘНЕ КӨМЕККЕ ЖҮГІНУ ЕРЕЖЕЛЕРІН БІЛУ »		жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
2	Мектеп театры	Театр қойылымы	Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері, /тілдік пәндер мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Қарашаның 1 аптасы
3	15 қараша – «Ұлттық валюта күні» «Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) №10 – САБАҚ. «СУ ҚОЙМАЛАРЫНДАҒЫ ҚАУІПТЕР» 1 сынып № 10 сабақ «ЖАЗҒЫ ДЕМАЛЫС КЕЗІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 2 сынып 10- сабақ: «ТАБИҒАТ АЯСЫНДАҒЫ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ» 3 сынып 10 - сабақ: «КӨШЕДЕГІ ҚАУІПСІЗ ОЙЫНДАР» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қарашаның 2 аптасы
	15 қараша – Ұлттық валюта күні Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 - сабақ: «БЕЙТАНЫС АДАМНЫҢ ШАҚЫРУЫНАН ҚАЛАЙ СЕНІМДІ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗ БАС ТАРТУҒА БОЛАДЫ?» 5 сынып 10 - сабақ: «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ, ОҒАН СӨЗСІЗ СЕНУ КЕРЕК ПЕ?» 6 сынып 10 - сабақ: МЕНІҢ НЕГІЗГІ ҚҰҚЫҚТАРЫМ МЕН МІНДЕТТЕРІМ 7 сынып 10 - сабақ: ҚАУІПТІ СЕЛФИ 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	15 қараша – Ұлттық валюта күні Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 - сабақ: КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАН БАЛА	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі	

	ЗАҢДЫ ЖАУАПКЕРШІЛІККЕ ТАРТЫЛУЫ МҮМКІН БЕ?		мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	15 қараша – Ұлттық валюта күні Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 - сабақ: «СІЗГЕ ҚАТЫСТЫ ЖАҒЫМСЫЗ СӨЗДЕРГЕ ЖАУАП БЕРУДІҢ ТИІМДІ СТРАТЕГИЯЛАРЫ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	15 қараша – Ұлттық валюта күні Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 – сабақ «АДАМНЫҢ ЖЕКЕ ШЕКАРАСЫН ҚОРҒАУДЫҢ НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
4	«Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны	Зияткерлік ойын	Қосымша білім беру педагогтері	Қарашаның аптасы 2
5	«Startup» байқауы	Байқау	Сынып жетекшілері мектептің Өзін-өзі басқару ұйымы	Қарашаның аптасы 3
6	Буллингтен қорған! («ДосболLike», «KiVa» жобалары т.б.) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ ». 1-4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қарашаның аптасы 3
	Дүниежүзі балалаларды қорғау күні Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ ». 5-8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Театр мәдениеті Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ ».	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД	

			және т. б.) бірлесіп	
	Театр –өркениет бастауы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ».	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Өмірдің өзі театр» Е.Раушановтың «Сырласу» пьесасы желісімен ойталқы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ».	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
7	Өмірге салауатты қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қарашаның 4 аптасы
8	ЖЖЕ (МЖМС орындалысы) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2- сабақ: «ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ ОРЫН АЛҒАН КЕЗДЕ ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТКЕ ҚОҢЫРАУ СОҒУ СКРИПТЕРІ » 1-4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қарашаның 4 аптасы
	Оқушылар арасында сауалнама «Буллингсіз әлем» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ: «МЕКТЕПТЕГІ ҚАУІПСІЗДІК МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 5 сынып 2 - сабақ: «КӨШЕДЕГІ ҚАУІПТІ НЫСАНДАРДАН ҚАЛАЙ АУЛАҚ БОЛУҒА БОЛАДЫ? (ФОНТАН)» 6 сынып 2- сабақ Бейтаныс адамдармен қарым-қатынас кезіндегі сигналдар 7 сынып 2 - сабақ: САЯХАТ КЕЗІНДЕГІ ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР (ӨРТ, ЖЕР СІЛКІНІСІ, СУ	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	

	ТАСҚЫНЫ) 8 сынып			
	Менің бизнес идеяларым Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ: ҚАУІПТІ ХОББИ ЖӘНЕ СЕРУЕНДЕУ ОРЫНДАРЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Жоба – ғылымға бастар жол Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ: « ҚАЗАҚСТАНДА КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОРҒАУ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Жасампаз идеялар жарқын болашақ кепілі Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ «СІЗДІҢ ӘРЕКЕТТЕРІҢІЗ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ ҚАЛАЙ ҚАБЫЛДАУҒА ЖӘНЕ МЕКТЕПТЕГІ ҚАУІПСІЗ ОРТАНЫ САҚТАУҒА БОЛАДЫ?»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы				
5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні 16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні				
1	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы	Мектептегі/сыныптағы тазалықты қолдау акциясы	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 1 аптасы
	Буллингтен қорған! («ДосболLike», «KiVa» жобалары т.б.) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 3 – САБАҚ « ЕСІК ҚАҒЫЛДЫ . ҚАУІПТІ ҚАЛАЙ ТАҢУҒА БОЛАДЫ?» 1 сынып №3 - САБАҚ «ДОСЫҢЫЗДЫ РЕНЖІТСЕ НЕ ІСТЕУ КЕРЕК?» 2 сынып 3- сабақ: «НЕ ЖӨНІНДЕ ҮНДЕМЕЙ ҚАЛУҒА ЖӘНЕ АТААНАЛАРДАН ЖАСЫРУҒА БОЛМАЙДЫ? 3 сынып 3- сабақ: «ҚҰПИЯ СӨЗ - СІЗДІҢ ОТБАСЫЛЫҚ ПАРОЛІҢІЗ» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Желтоқсанның 1 аптасы

	«Білімді Отаныма» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3 - сабақ: «ҮЙГЕ ҚАУІПСІЗ ОРАЛУ: ҚОЛАЙСЫЗ АУА-РАЙЫНДА НЕ ІСТЕУ КЕРЕК?» 5 сынып 3 - сабақ: «СІЗДІҢ ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРІҢІЗ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҚАЛАЙ ҚОРҒАУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 3 - сабақ: «ЦИФРЛЫҚ ДИЕТА» ЧЕЛЛЕНДЖІ: ГАДЖЕТТЕРДЕН ҚЫСҚА УАҚЫТҚА БАС ТАРТУ СІЗГЕ ҚАЛАЙ ӘСЕР ЕТЕДІ?» 7 сынып 3 - сабақ: ЖЕЛІДЕГІ ЖАС ШЕКТЕУЛЕРІ ЖӘНЕ ОЛАР НЕ ҮШІН ҚАЖЕТ. 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Сенімді қарым-қатынас – ұжым жетістігі Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3 - сабақ: ҚАҚТЫҒЫС СОҢЫНДАҒЫ ЖАУАПКЕРШІЛІК	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	«Білекті бірді, білімді мыңды жығар» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3 - сабақ: «ТАБЫСТЫҢ КҮМӨНДІ ТҮРЛЕРІ. ҚАЛАЙ АЛАЯҚТАРДЫҢ ТҰЗАҒЫНА ТҮСПЕУГЕ БОЛАДЫ?»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Көшбасшылық бірлікке, ынтымақтастыққа негізделді Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3-сабақ Қауіпсіз қарсылық операцияларды жүргізу ережелері.Қаржылық пирамидалардың қаупі	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
2	«Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі	Челлендж	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Желтоқсанның 2 аптасы
3	Балалар кітапханасы	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 2 аптасы
	16 желтоқсан – Тәуелсіздік күні «Білімді Отаныма арнаймын»	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері	Желтоқсанның 2 аптасы

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 4 – САБАҚ «ОЙЫНШЫҚТАРДЫ ҚАУІПСІЗ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ». 1 сынып №4 - САБАҚ «МҰЗ ҮСТІНДЕГІ ҚАУІПТЕР» 2 сынып 4- сабақ: «ҚАЛАЙ ӨЗ-ӨЗІҢДІ ҚАУІПСІЗ ҚОРҒАУҒА БОЛАДЫ?» 3 сынып 4- сабақ: «КӨШЕДЕ ҚАҢҒЫБАС ИТТІ КЕЗДЕСТІРУ» 4 сынып		мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	16 - желтоқсан Тәуелсіздіктің 32 жылдығы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ: «ҚАҚТЫҒЫС ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ҚАРАПАЙЫМ 5 сынып 4 - сабақ: «КИБЕРБУЛЛИНГТІҢ БЕЛГІЛЕРІ. ҚАЛАЙ ЕРТЕ ТАНУҒА ЖӘНЕ ҚОРҒАНУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 4 - сабақ: КИБЕРБУЛЛИНГТІҢ ТҮРЛЕРІ. ӘР АДАМНЫҢ ҚАУІПСІЗДІГІ НЕДЕ ЖӘНЕ СІЗДІҢ ӘРЕКЕТТЕРІҢІЗДІҢ АЛГОРИТМІ ҚАНДАЙ?» 7 сынып 4- сабақ: МЕНІҢ ҚАНДАЙ ҚҰҚЫҒЫМ БАР? 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Ел бірлігі – ынтымақты халқымен өлшенбек Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ: АТА-АНАЛАРҒА ДЕГЕН СЕНІМ ӨМІРДЕ МАҢЫЗДЫ ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУҒА ҚАЛАЙ ӘСЕР ЕТЕДІ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Бірлесіп кескен тон келте болмас... Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ: «КИБЕРБУЛЛИНГ ЖӘНЕ КИБЕРГРУМИНГ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Ел бостандығы, сөз бостандығы: айырмашылық пен ерекшелік	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері	

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ «ҚАУІПСІЗ ЕҢБЕК ЖАҒДАЙЛАРЫН ҚАЛАЙ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КЕРЕК?»»		мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
4	«Ұшқыр ой алаңы» деббаты	Мектеп деббаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Желтоқсанның 3 аптасы
5	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 5 – САБАҚ «ЕГЕР БЕЙТАНЫС АДАМ КӨШЕДЕ КӨМЕК СҰРАСА НЕ ІСТЕУ КЕРЕК?»» 1 сынып № 5 - САБАҚ «5 СЕКУНД» ЕРЕЖЕСІ, БЕЙТАНЫС АДАММЕН ДИАЛОГТЫ ҚАЛАЙ ДҰРЫС ҚҰРУҒА БОЛАДЫ?» 2 сынып 5- сабақ: «БЕЙТАНЫС АДАМДАРДЫҢ ҚУЛЫҒЫ» 3 сынып 5- сабақ: «БЕЙТАНЫС АДАМҒА КӨМЕК КӨРСЕТУГЕ БОЛА МА?» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Желтоқсанның 3 аптасы
	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ: «ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕР: НЕГІЗГІ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ» 5 сынып 5 - сабақ: «ЗИЯНДЫ БАҒДАРЛАМА. ҚАУІПТІ ҚАЛАЙ ТАНУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 5 - сабақ: «НЕЛІКТЕН ҚИЫН ЖАҒДАЙЛАРДА АТААНАЛАРҒА СЕНУ МАҢЫЗДЫ?» 7 сынып 5 - сабақ: ӨЗІҢІЗ ТУРАЛЫ ЖЕКЕ АҚПАРАТТЫ ТАРАТУДЫҢ ҚАУІПІ 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Ынтымағы жарасқан берекелі орта мерейі Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ: ЕГЕР СІЗ ЖЕЛІДЕ ҚОРҚЫТУҒА ТАП БОЛСАҢЫЗ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Мықтылық уәдені орындаудан басталады Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ: «КӨЛІКТЕГІ ҚАУІПСІЗ МІНЕЗ-	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі	

	ҚҰЛЫҚ: АВТОМОБИЛЬ, АВТОБУС, ПОЙЫЗ, ҰШАҚ»		мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Балалықтан – даналыққа Кітап талқы сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ «ӘРЕКЕТСІЗДІК ПЕН СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
6	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы (лудоманияның алдын алу шарасы)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Желтоқсанның 3 аптасы
7	«Бірлік және ынтымақ» құндылығы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Желтоқсанның 3 аптасы
Қаңтар – заң және тәртіп айы				
1 қаңтар – Жаңа жыл				
1	Мамандықтар марафоны	Байқау	Көркем еңбек, информатика, робототехника мұғалімдері	Қаңтардың 2 аптасы
2	«Менің сүйікті заманауи ақын / жазушым» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 6 – САБАҚ: «ДҮКЕНГЕ АЛҒАШҚЫ РЕТ ЖАЛҒЫЗ БАРУ» 1 сынып № 6 - САБАҚ «ЖЕЛІ АРҚЫЛЫ ТАНЫСУ ҚАУІПІ » 2 сынып 6- сабақ: «ВИРТУАЛДЫ ДОСТАРДАН БОЛАТЫН ҚАУІПТЕН ҚАЛАЙ САҚТАНУҒА БОЛАДЫ?» 3 сынып 6 - сабақ: «ҒАЛАМТОР МЕН МЕССЕНДЖЕРЛЕРДЕГІ ҚАУІПТІ СІЛТЕМЕЛЕР» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Қаңтардың 2 аптасы

	«Менің сүйікті жазушыларым» (Туған өлке ақындарының шығармалары) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6 - сабақ: «ҚАУІПТІ ЧЕЛЛЕНДЖЕР» 5 сынып 6 - сабақ: «НЕЛІКТЕН АТА-АНАҢМЕН ӨЗІҢДІ МАЗАЛАҒАН ОЙЛАРМЕН БӨЛІСУ МАҢЫЗДЫ?» 6 сынып 6 - сабақ: ЖЕЛІДЕГІ ҚАУІПТІ ХОББИ (ТРЕШ-СТРИМ) 7 сынып 6- сабақ: КИБЕРБУЛЛИНГТІҢ РӨЛДІК ҚҰРЫЛЫМЫ. ЕГЕР СІЗ ҚАТЫСУШЫ БОЛСАҢЫЗ НЕ ІСТЕУ КЕРЕК. ӨЗІҢІЗГЕ АЛҒАШҚЫ КӨМЕК 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Өмірлік тұрақтылық – шығармашылық бастауы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6- сабақ: ЖЕЛІДЕГІ ФЕЙКТЕР ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Менің кеңістігім және менің ортам Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6 - сабақ: «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ АДАМНАН АСЫП ТҮСЕ АЛА МА, ОДАН ҚОРҚУ КЕРЕК ПЕ?»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	«Жанжал тудырмаудың алғы шарттары» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6 – сабақ «ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАРДА ӘРЕКЕТ ЕТЕ БІЛУ»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
3	«Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны	Зияткерлік ойын	Қосымша білім беру педагогтері	Қаңтардың 3 аптасы
4	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) №7 – САБАҚ: «БІРІКТІРУГЕ БОЛМАЙТЫН ӨНІМДЕРДІҢ КОМБИНАЦИЯСЫ» 1 сынып № 7 - САБАҚ «СУПЕРМАРКЕТТЕ ӨНІМДЕРДІ	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД	Қаңтардың 3 аптасы

ТАҢДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 2 сынып №7 сабақ «КҮДІКТІ ЗАТТАР АНЫҚТАЛҒАНДА ЖАСАЛАТЫН БЕС ҚАДАМ» 3 сынып 7 - сабақ: «ТАМАҚПЕН ЭКСПЕРИМЕНТ ЖАСАУДЫҢ ҚАУІПТІЛІГІ» 4 сынып		және т. б.) бірлесіп	
Профи TIME» мамандықтар әлемінде Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7 - сабақ: «КӨШЕДЕГІ ҚАУІПТІ ЗАТТАРДАН ҚАЛАЙ АУЛАҚ БОЛУҒА БОЛАДЫ?» 5 сынып 7 - сабақ: «БАССЕЙНДЕГІ НЕМЕСЕ СУДАҒЫ ЖАРАҚАТТАР МЕН КЕЗДЕЙСОҚ ОҚИҒАЛАРДЫ ҚАЛАЙ БОЛДЫРМАУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 7 - сабақ: «СУДАҒЫ ҚАУІПТІ ЖАҒДАЙЛАРДЫ ҚАЛАЙ АНЫҚТАУҒА ЖӘНЕ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАРДЫҢ АЛДЫН АЛУҒА БОЛАДЫ» 7 сынып 7 - сабақ: ҚАУІПТІ ЖӘНЕ БОЛЖАНБАЙТЫН ЖАҒДАЙЛАРДАН, ЗИЯНСЫЗ ӨЗІЛДЕР МЕН ҰСЫНЫСТАРДЫ ҚАЛАЙ АЖЫРАТУҒА БОЛАДЫ 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
Ұрпақтар сабақтастығындағы ұлттық код Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7- сабақ: ИЯН КЕЛТІРУІ МҮМКІН ҰСЫНЫСТАРДЫ НАҚТЫ ЖӘНЕ БАТЫЛ ТҮРДЕ ҚАБЫЛДАМАУДЫ ҚАЛАЙ ҮЙРЕНУГЕ БОЛАДЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
Әке өсиеті, ананың қасиеті –ұлттық тәрбиеде Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7 - сабақ: «ЖАЛҒАН АҚПАРАТТЫ, ОНЫҢ ІШІНДЕ ЖЕЛІДЕ ТАРАТҚАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК?»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
Ұлы даланың ұлағатты заңдары Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7 – сабақ «СЕКТАЛАРДЫҢ ҰҚПАЛЫНА	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі	

	ҚАЛАЙ ТҮСПЕУГЕ БОЛАДЫ? »		мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
5	«Заң және Тәртіп» құндылығы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 8 – САБАҚ «АТА-АНАЛАРМЕН ҚҰПИЯ СӨЗ» 1 сынып № 8 - САБАҚ «ЕГЕР ЖАБАЙЫ ЖАНУАРЛАРДЫ КЕЗДЕСТІРСЕМ НЕ ІСТЕЙМІН?» 2 сынып 8- сабақ: «АТА-АНАЛАРДЫҢ БАҚЫЛАУЫ» БАҒДАРЛАМАСЫ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН ЖЕҢІЛДІКТЕР» 3 сынып 8 - сабақ: «ТАБИҒАТ АЯСЫНДАҒЫ ДЕМАЛЫСҚА ҚАЛАЙ ДАЙЫНДАЛУ КЕРЕК?» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	Қаңтардың 4 аптасы
	«Зиянды әдеттерден аулақ бол» акция Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ: «ҚАУІПСІЗ АШЫҚ ОЙЫН АЛАҢЫНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 5 сынып 8 - сабақ: «МҰЗ ҮСТІНДЕГІ ҚАУІПСІЗДІК» 6 сынып 8 - сабақ: «ӨЗІҢІЗГЕ ЖӘНЕ АЙНАЛАҢЫЗДАҒЫЛАРҒА ҚАУІПСІЗ ВЕЛОСИПЕД ТЕБУДІ ҚАЛАЙ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ БОЛАДЫ» 7 сынып 8 - сабақ: АТА-АНАМЕН ЖӘНЕ СЕНІМДІ ЕРЕСЕКТЕРМЕН ҚАУІПСІЗДІК МӘСЕЛЕЛЕРІН ҚАЛАЙ АШЫҚ ТАЛҚЫЛАУҒА БОЛАДЫ 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Жасөспірімдерде бойындағы өзгерістер Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ: КҮМӘНДІ ЖАҒДАЙЛАРДА ЕЛІКТІРУДІ ҚАЛАЙ ЖЕҢУГЕ ЖӘНЕ ДҰРЫС ТАҢДАУ ЖАСАУҒА БОЛАДЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Жыныстық құқықтық тәрбие негіздері	Сынып сағаты	10 сынып	

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ: «ОНЛАЙН ОЙЫНДАРДЫҢ ҚАУІПТІЛІГІ ЖӘНЕ ИНТЕРНЕТКЕ ТӘУЕЛДІЛІК»		жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	8 - сабақ «ШЫНАЙЫ ДОСТЫҚ ПЕН ЖАЛҒАН ДОСТЫҚТЫ АЖЫРАТУ» Гендерлік тәрбие: кеше, бүгін және ертең Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
6	«Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы	Байқау	Информатика, жаһандық құзыреттілік мұғалімдері	Қаңтардың 4 аптасы
Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық				
14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні				
1	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 9 – САБАҚ. «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ МҮМКІНДІКТЕРІ. АТААНАЛАРДЫҢ ДАУЫСТАРЫМЕН ҚОҢЫРАУ ШАЛУ»-1 сынып ; № 9 - САБАҚ «ҮЙДЕГІ ОЙЫН: ҚАУІПСІЗДІК ШАРАЛАРЫН САҚТАУ»- 2сынып; 9- сабақ: «ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІДЕГІ ҚАУІПТІ ОЙЫНДАР»-3 сынып ; 9 - сабақ: «ҮЙДЕГІ ОЙЫНДАР: ҚАУІПСІЗДІК ШАРАЛАРЫН САҚТАЙМЫЗ»-4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Ақпан айының 1 аптасы
	«Ұлттық өнер» көрме Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9 - сабақ: «ДЕНСАУЛЫҚТЫ САҚТАЙТЫН ӘДЕТТЕР»-5 сынып; 9 - сабақ: «ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КӨМЕККЕ ШАҚЫРУ БЕЛГІЛЕРІ»-6 сынып; 9 - сабақ: «ҚИЫН КЕЗЕҢДЕРДЕГІ ДОСТЫҚ:	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	

	ЖАНЖАЛДА ДОСЫҢЫЗҒА ҚАЛАЙ ҚАУІПСІЗ КӨМЕКТЕСУГЕ БОЛАДЫ»-7 сынып; 9 - сабақ: КҮМӘНДІ КЕЛІСІМДЕРГЕ ҚАТЫСПАЙ, САЛАУАТТ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗ ӨМІРГЕ АПАРАТЫН ЖОЛ- 8 сынып			
	Қоғамдық-әлеуметтік орта мәдениеті Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9 - сабақ: ЖАСӨСПІРІМ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	«Ұлтқа қызмет ету – мінезден...» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9- сабақ: «ИНТЕРНЕТТЕГІ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕРДЕГІ ЖЕКЕ ШЕКАРАЛАРДЫ ҚОРҒАУ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Күйзеліске төзімділік Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9 - сабақ «ЗОРЛЫҚ-ЗОМБЫЛЫҚТАН ҚОРҒАНУ: ҚОРҒАУ ӘДІСТЕРІН ЖӘНЕ КӨМЕККЕ ЖҮГІНУ ЕРЕЖЕЛЕРІН БІЛУ »	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
2	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің мзін-өзі басқару ұйымы	Ақпан айының 1 аптасы
3	«Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) №10 – САБАҚ. «СУ ҚОЙМАЛАРЫНДАҒЫ ҚАУІПТЕР» 1-сынып; № 10 – САБАҚ «ЖАЗҒЫ ДЕМАЛЫС КЕЗІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ»-2 сынып; 10- сабақ: «ТАБИҒАТ АЯСЫНДАҒЫ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ» -3 сынып; 10 - сабақ: «КӨШЕДЕГІ ҚАУІПСІЗ	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	Ақпан айының 2 аптасы

	ОЙЫНДАР»- 4- сынып;			
	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» Кітап сыйлау күні Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 - сабақ: «БЕЙТАНЫС АДАМНЫҢ ШАҚЫРУЫНАН ҚАЛАЙ СЕНІМДІ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗ БАС ТARTУҒА БОЛАДЫ?»-5 сынып; 10 - сабақ: «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ, ОҒАН СӨЗСІЗ СЕНУ КЕРЕК ПЕ?»-6 сынып; 10 - сабақ: МЕНІҢ НЕГІЗГІ ҚҰҚЫҚТАРЫМ МЕН МІНДЕТТЕРІМ-7 сынып; 10 - сабақ: ҚАУІПТІ СЕЛФИ-8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Көмек сұрай біл және көрсет! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 - сабақ: КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАН БАЛА ЗАНДЫ ЖАУАПКЕРШІЛІККЕ ТАРТЫЛУЫ МҮМКІН БЕ?	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Мен өмірді сүйемін Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 - сабақ: «СІЗГЕ ҚАТЫСТЫ ЖАҒЫМСЫЗ СӨЗДЕРГЕ ЖАУАП БЕРУДІҢ ТИІМДІ СТРАТЕГИЯЛАРЫ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Эмоцияны сауатты басқару Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 – сабақ «АДАМНЫҢ ЖЕКЕ ШЕКАРАСЫН ҚОРҒАУДЫҢ НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
4	«Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі	Челлендж	Кітапханашы, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Ақпан айының 2 аптасы
5	ЖЖЕ (МЖМС орындалысы) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі	Ақпан айының 3 аптасы

	».		мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	«Мектептегі мінез- құлық ережелері» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ».	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Сегіз қырлы.... Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ».	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	XXI ғасыр - мүмкіндіктер уақыты Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ».	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Ұлы өнертапқыштар және шығармашылығы Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
6	«Startup» байқауы	Байқау	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Ақпан айының 3 аптасы
7	Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	Ақпан айының 4 аптасы
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы 1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі				

30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні				
1	1 наурыз Алғыс айту күні «Ізгіліктің бір ізі – алғыс» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2- сабақ: «ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ ОРЫН АЛҒАН КЕЗДЕ ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТКЕ ҚОҢЫРАУ СОҒУ СКРИПТЕРІ » 1-4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Наурыздың 1 аптасы
	«Ана өмірдің шырағы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ: «МЕКТЕПТЕГІ ҚАУІПСІЗДІК МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 5 сынып 2 - сабақ: «КӨШЕДЕГІ ҚАУІПТІ НЫСАНДАРДАН ҚАЛАЙ АУЛАҚ БОЛУҒА БОЛАДЫ? (ФОНТАН)» 6 сынып 2- сабақ Бейтаныс адамдармен қарым-қатынас кезіндегі сигналдар 7 сынып 2 - сабақ: САЯХАТ КЕЗІНДЕГІ ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР (ӨРТ, ЖЕР СІЛКІНІСІ, СУ ТАСҚЫНЫ) 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Ысырапшылдық – қоғамның кеселі Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ: ҚАУІПТІ ХОББИ ЖӘНЕ СЕРУЕНДЕУ ОРЫНДАРЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Болашақ энергиясы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ: « ҚАЗАҚСТАНДА КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОРҒАУ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Жасыл экология. Жасыл технология. Жасыл экономика Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 2 - сабақ «СІЗДІҢ ӘРЕКЕТТЕРІҢІЗ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ ҚАЛАЙ ҚАБЫЛДАУҒА ЖӘНЕ МЕКТЕПТЕГІ ҚАУІПСІЗ ОРТАНЫ САҚТАУҒА БОЛАДЫ?»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	

2	Ойынға салауатты көзқарас	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Наурыздың 1 аптасы
3	«Ананың аялы алақаны» челленджі	Челлендж	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Наурыздың 2 аптасы
	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 3 – САБАҚ «ЕСІК ҚАҒЫЛДЫ . ҚАУІПТІ ҚАЛАЙ ТАНУҒА БОЛАДЫ?» 1 сынып №3 - САБАҚ «ДОСЫҢЫЗДЫ РЕНЖІТСЕ НЕ ІСТЕУ КЕРЕК?» 2 сынып 3- сабақ: «НЕ ЖӨНІНДЕ ҮНДЕМЕЙ ҚАЛУҒА ЖӘНЕ АТААНАЛАРДАН ЖАСЫРУҒА БОЛМАЙДЫ? 3 сынып 3- сабақ: «ҚҰПИЯ СӨЗ - СІЗДІҢ ОТБАСЫЛЫҚ ПАРОЛІҢІЗ» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	Наурыздың 2 аптасы
	«Зиянды әдеттерден аулақ бол» акция Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3 - сабақ: «ҮЙГЕ ҚАУІПСІЗ ОРАЛУ: ҚОЛАЙСЫЗ АУА-РАЙЫНДА НЕ ІСТЕУ КЕРЕК?» 5 сынып 3 - сабақ: «СІЗДІҢ ЖЕКЕ ДЕРЕКТЕРІҢІЗ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҚАЛАЙ ҚОРҒАУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 3 - сабақ: «ЦИФРЛЫҚ ДИЕТА» ЧЕЛЛЕНДЖІ: ГАДЖЕТТЕРДЕН ҚЫСҚА УАҚЫТҚА БАС ТARTУ СІЗГЕ ҚАЛАЙ ӘСЕР ЕТЕДІ?» 7 сынып 3 - сабақ: ЖЕЛІДЕГІ ЖАС ШЕКТЕУЛЕРІ ЖӘНЕ ОЛАР НЕ ҮШІН ҚАЖЕТ. 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	

	Үлкенге құрмет-кішіге ізет Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3 - сабақ: ҚАҚТЫҒЫС СОҢЫНДАҒЫ ЖАУАПКЕРШІЛІК	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Амал келді, жыл келді Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3 - сабақ: «ТАБЫСТЫҢ КҮМӨНДІ ТҮРЛЕРІ. ҚАЛАЙ АЛАЯҚТАРДЫҢ ТҰЗАҒЫНА ТҮСПЕУГЕ БОЛАДЫ?»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Бабалар дәстүрі – ұрпақтар сабақтастығы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 3-сабақ Қауіпсіз қарсылық операцияларды жүргізу ережелері.Қаржылық пирамидалардың қаупі	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
4	«Ұлттық мәдениет» көрмесі	Көрме	Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілері мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Наурыздың 2 аптасы
5	Мектеп театры	Театр қойылымы	Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері,/тілдік пәндер мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Наурыздың 3 аптасы
6	«Жер сағаты» экологиялық акциясы	Акция	Жаратылыстану ғылымдарының апталығы/онкүндігі шеңберінде пән мұғалімдері	Наурыздың 4 аптасы
7	«Жыл басы – Наурыз! Наурыз»	Сынып сағаты	1-4 сынып	Наурыздың

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 4 – САБАҚ «ОЙЫНШЫҚТАРДЫ ҚАУІПСІЗ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ». 1 сынып №4 - САБАҚ «МҮЗ ҮСТІНДЕГІ ҚАУІПТЕР» 2 сынып 4- сабақ: «ҚАЛАЙ ӨЗ-ӨЗІҢДІ ҚАУІПСІЗ ҚОРҒАУҒА БОЛАДЫ?» 3 сынып 4- сабақ: «КӨШЕДЕ ҚАҢҒЫБАС ИТТІ КЕЗДЕСТІРУ» 4 сынып		жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	3 аптасы
	«Қош келдің, әз-Наурыз» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ: «ҚАҚТЫҒЫС ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ҚАРАПАЙЫМ 5 сынып 4 - сабақ: «КИБЕРБУЛЛИНГТІҢ БЕЛГІЛЕРІ. ҚАЛАЙ ЕРТЕ ТАНУҒА ЖӘНЕ ҚОРҒАНУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 4 - сабақ: КИБЕРБУЛЛИНГТІҢ ТҮРЛЕРІ. ӘР АДАМНЫҢ ҚАУІПСІЗДІГІ НЕДЕ ЖӘНЕ СІЗДІҢ ӘРЕКЕТТЕРІҢІЗДІҢ АЛГОРИТМІ ҚАНДАЙ?» 7 сынып 4- сабақ: МЕНІҢ ҚАНДАЙ ҚҰҚЫҒЫМ БАР? 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Кітап - мотивация құралы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ: АТА-АНАЛАРҒА ДЕГЕН СЕНІМ ӨМІРДЕ МАҢЫЗДЫ ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУҒА ҚАЛАЙ ӘСЕР ЕТЕДІ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Мазмұндама шығарылымдары Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 4 - сабақ: «КИБЕРБУЛЛИНГ ЖӘНЕ КИБЕРГРУМИНГ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Отбасы хрестоматиясы Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері	

	4 - сабақ «ҚАУІПСІЗ ЕҢБЕК ЖАҒДАЙЛАРЫН ҚАЛАЙ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КЕРЕК?»		мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы				
2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні				
1	Буллингтен қорған! («ДосболLike», «KiVa» жобалары т.б.) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 5 – САБАҚ «ЕГЕР БЕЙТАНЫС АДАМ КӨШЕДЕ КӨМЕК СҰРАСА НЕ ІСТЕУ КЕРЕК?» 1 сынып № 5 - САБАҚ «5 СЕКУНД» ЕРЕЖЕСІ, БЕЙТАНЫС АДАММЕН ДИАЛОГТЫ ҚАЛАЙ ДҰРЫС ҚҰРУҒА БОЛАДЫ?» 2 сынып 5- сабақ: «БЕЙТАНЫС АДАМДАРДЫҢ ҚУЛЫҒЫ» 3 сынып 5- сабақ: «БЕЙТАНЫС АДАМҒА КӨМЕК КӨРСЕТУГЕ БОЛА МА?» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	Сәуірдің 1 аптасы
	«Мен және экология» жастарды ынталандыру және кәсіби бағыттау Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ: «ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕР: НЕГІЗГІ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ» 5 сынып 5 - сабақ: «ЗИЯНДЫ БАҒДАРЛАМА. ҚАУІПТІ ҚАЛАЙ ТАЛУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 5 - сабақ: «НЕЛІКТЕН ҚИЫН ЖАҒДАЙЛАРДА АТААНАЛАРҒА СЕНУ МАҢЫЗДЫ?» 7 сынып 5 - сабақ: ӨЗІҢІЗ ТУРАЛЫ ЖЕКЕ АҚПАРАТТЫ ТАРАТУДЫҢ ҚАУІПІ 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	Еліміздің інжу-маржандары Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ: ЕГЕР СІЗ ЖЕЛІДЕ ҚОРҚЫТУҒА	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі	

	ТАП БОЛСАҢЫЗ		мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Қорықшы табиғат қорғаушысы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ: «КӨЛІКТЕГІ ҚАУІПСІЗ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ: АВТОМОБИЛЬ, АВТОБУС, ПОЙЫЗ, ҰШАҚ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Қоғамдық экологиялық қозғалыстар – азаматтық көзқарастар Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 5 - сабақ «ӘРЕКЕТСІЗДІК ПЕН СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
3	«Еңбек – бәрін жеңбек» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 6 – САБАҚ: «ДҮКЕНГЕ АЛҒАШҚЫ РЕТ ЖАЛҒЫЗ БАРУ» 1 сынып № 6 - САБАҚ «ЖЕЛІ АРҚЫЛЫ ТАНЫСУ ҚАУІПІ » 2 сынып 6- сабақ: «ВИРТУАЛДЫ ДОСТАРДАН БОЛАТЫН ҚАУІПТЕН ҚАЛАЙ САҚТАНУҒА БОЛАДЫ?» 3 сынып 6 - сабақ: «ҒАЛАМТОР МЕН МЕССЕНДЖЕРЛЕРДЕГІ ҚАУІПТІ СІЛТЕМЕЛЕР» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Сәуірдің 2 аптасы
	«Жүрегім қазақ» жастарды ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатында Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6 - сабақ: «ҚАУІПТІ ЧЕЛЛЕНДЖЕР» 5 сынып 6 - сабақ: «НЕЛІКТЕН АТА-АНАҢМЕН ӨЗІңДІ МАЗАЛАҒАН ОЙЛАРМЕН БӨЛІСУ МАҢЫЗДЫ?» 6 сынып 6 - сабақ: ЖЕЛІДЕГІ ҚАУІПТІ ХОББИ (ТРЕШ-СТРИМ) 7 сынып 6- сабақ: КИБЕРБУЛЛИНГТІҢ	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	

	РӨЛДІК ҚҰРЫЛЫМЫ. ЕГЕР СІЗ ҚАТЫСУШЫ БОЛСАҢЫЗ НЕ ІСТЕУ КЕРЕК. ӨЗІҢІЗГЕ АЛҒАШҚЫ КӨМЕК 8 сынып			
	Оймен бірге бой түзе! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6- сабақ: ЖЕЛІДЕГІ ФЕЙКТЕР ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Құрдымға кеткен денсаулық (вейп, темекі, нашақорлық) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6 - сабақ: «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ АДАМНАН АСЫП ТҮСЕ АЛА МА, ОДАН ҚОРҚУ КЕРЕК ПЕ?»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Таңдау өзінде! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 6 – сабақ «ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАРДА ӨРЕКЕТ ЕТЕ БІЛУ»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
4	Smart bala Қауіпсіздік сабағы (10 минут) №7 – САБАҚ: «БІРІКТІРУГЕ БОЛМАЙТЫН ӨНІМДЕРДІҢ КОМБИНАЦИЯСЫ» 1 сынып № 7 - САБАҚ «СУПЕРМАРКЕТТЕ ӨНІМДЕРДІ ТАҢДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 2 сынып №7 сабақ «КҮДІКТІ ЗАТТАР АНЫҚТАЛҒАНДА ЖАСАЛАТЫН БЕС ҚАДАМ» 3 сынып 7 - сабақ: «ТАМАҚПЕН ЭКСПЕРИМЕНТ ЖАСАУДЫҢ ҚАУІПТІЛІГІ» 4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Сәуірдің 3 аптасы
	«12 сәуір Ғылым күні» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7 - сабақ: «КӨШЕДЕГІ ҚАУІПТІ ЗАТТАРДАН ҚАЛАЙ АУЛАҚ БОЛУҒА БОЛАДЫ? 5 сынып 7 - сабақ: «БАССЕЙНДЕГІ НЕМЕСЕ СУДАҒЫ	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД	

	ЖАРАҚАТТАР МЕН КЕЗДЕЙСОҚ ОҚИҒАЛАРДЫ ҚАЛАЙ БОЛДЫРМАУҒА БОЛАДЫ?» 6 сынып 7 - сабақ: «СУДАҒЫ ҚАУІПТІ ЖАҒДАЙЛАРДЫ ҚАЛАЙ АНЫҚТАУҒА ЖӘНЕ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАРДЫҢ АЛДЫН АЛУҒА БОЛАДЫ» 7 сынып 7 - сабақ: ҚАУІПТІ ЖӘНЕ БОЛЖАНБАЙТЫН ЖАҒДАЙЛАРДАН,ЗИЯНСЫЗ ӘЗІЛДЕР МЕН ҰСЫНЫСТАРДЫ ҚАЛАЙ АЖЫРАТУҒА БОЛАДЫ 8 сынып		және т. б.) бірлесіп	
	Бүгінгі күннің батырлары Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7- сабақ: ИЯН КЕЛТІРУІ МҮМКІН ҰСЫНЫСТАРДЫ НАҚТЫ ЖӘНЕ БАТЫЛ ТҮРДЕ ҚАБЫЛДАМАУДЫ ҚАЛАЙ ҮЙРЕНУГЕ БОЛАДЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Мамандықтар династиясы Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7 - сабақ: «ЖАЛҒАН АҚПАРАТТЫ, ОНЫҢ ІШІНДЕ ЖЕЛІДЕ ТАРАТҚАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК?»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Өз ісінің шеберлері (өлкеге танымал тұлғалар) Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 7 – сабақ «СЕКТАЛАРДЫҢ ЫҚПАЛЫНА ҚАЛАЙ ТҮСПЕУГЕ БОЛАДЫ? »	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
5	1 мамыр – «Қазақстан халқының бірлігі күні» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 8 – САБАҚ «АТА-АНАЛАРМЕН ҚҰПИЯ СӨЗ» 1 сынып № 8 - САБАҚ «ЕГЕР ЖАБАЙЫ ЖАНУАРЛАРДЫ КЕЗДЕСТІРСЕМ НЕ	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Сәуірдің 4 аптасы

	ІСТЕЙМІН?» 2 сынып 8- сабақ: «АТА-АНАЛАРДЫҢ БАҚЫЛАУЫ» БАҒДАРЛАМАСЫ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН ЖЕҢІЛДІКТЕР» 3 сынып 8 - сабақ: «ТАБИҒАТ АЯСЫНДАҒЫ ДЕМАЛЫСҚА ҚАЛАЙ ДАЙЫНДАЛУ КЕРЕК?» 4 сынып			
	«Ұлттар достастығы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ: «ҚАУІПСІЗ АШЫҚ ОЙЫН АЛАҢЫНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ» 5 сынып 8 - сабақ: «МҰЗ ҮСТІНДЕГІ ҚАУІПСІЗДІК» 6 сынып 8 - сабақ: «ӨЗІҢІЗГЕ ЖӘНЕ АЙНАЛАҢЫЗДАҒЫЛАРҒА ҚАУІПСІЗ ВЕЛОСИПЕД ТЕБУДІ ҚАЛАЙ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ БОЛАДЫ» 7 сынып 8 - сабақ: АТА-АНАМЕН ЖӘНЕ СЕНІМДІ ЕРЕСЕКТЕРМЕН ҚАУІПСІЗДІК МӘСЕЛЕЛЕРІН ҚАЛАЙ АШЫҚ ТАЛҚЫЛАУҒА БОЛАДЫ 8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	Мамандықты дұрыс таңдау – болашақтың кепілі Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ: КҮМӨНДІ ЖАҒДАЙЛАРДА ЕЛІКТІРУДІ ҚАЛАЙ ЖЕҢУГЕ ЖӘНЕ ДҰРЫС ТАҢДАУ ЖАСАУҒА БОЛАДЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Болашақты болжау – көрегенділік» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ: «ОНЛАЙН ОЙЫНДАРДЫҢ ҚАУІПТІЛІГІ ЖӘНЕ ИНТЕРНЕТКЕ ТӘУЕЛДІЛІК»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Мамандық таңдауда жауапты бол!»	Сынып сағаты	11 сынып	

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 8 - сабақ «ШЫНАЙЫ ДОСТЫҚ ПЕН ЖАЛҒАН ДОСТЫҚТЫ АЖЫРАТУ»		жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
6	«Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі	Челлендж	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Сәуірдің 4 аптасы
7	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Сәуірдің 3 аптасы
8	«Атадан-өсиет, анадан қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып	Шеберлік сынып	Сынып жетекшілері / педагог- психологтер	Сәуірдің 2 аптасы
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні				
1	1 мамыр – «Қазақстан халқының бірлігі күні»	Мерекелік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мамырдың 1 аптасы
2	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі	Фестиваль	АӨДТ пән мұғалімдері, музыка пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	Мамырдың 2 аптасы
	7- мамыр «Отан қорғаушылар күні» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі	Мамырдың 2 аптасы

	№ 9 – САБАҚ. «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ МҮМКІНДІКТЕРІ. АТААНАЛАРДЫҢ ДАУЫСТАРЫМЕН ҚОҢЫРАУ ШАЛУ»-1 сынып; № 9 - САБАҚ «ҮЙДЕГІ ОЙЫН: ҚАУІПСІЗДІК ШАРАЛАРЫН САҚТАУ»-2 сынып; 9- сабақ: «ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІДЕГІ ҚАУІПТІ ОЙЫНДАР»-3 сынып; 9 - сабақ: «ҮЙДЕГІ ОЙЫНДАР: ҚАУІПСІЗДІК ШАРАЛАРЫН САҚТАЙМЫЗ»-4 сынып		мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9 - сабақ: «ДЕНСАУЛЫҚТЫ САҚТАЙТЫН ӘДЕТТЕР»- 5 сыныптар; 9 - сабақ: «ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КӨМЕККЕ ШАҚЫРУ БЕЛГІЛЕРІ»-6 сынып; 9 - сабақ: «ҚИЫН КЕЗЕҢДЕРДЕГІ ДОСТЫҚ: ЖАНЖАЛДА ДОСЫҢЫЗҒА ҚАЛАЙ ҚАУІПСІЗ КӨМЕКТЕСУГЕ БОЛАДЫ»-7 сынып; КҮМӘНДІ КЕЛПІСІМДЕРГЕ ҚАТЫСПАЙ, САЛАУАТТ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗ ӨМІРГЕ АПАРАТЫН ЖОЛ-8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Ерім дейтін ел барда...» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9 - сабақ: ЖАСӨСПІРІМ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Қорғаны өзің еліңнің!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9- сабақ: «ИНТЕРНЕТТЕГІ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ЖЕЛІЛЕРДЕГІ ЖЕКЕ ШЕКАРАЛАРДЫ ҚОРҒАУ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Ерлік - білектен емес, жүректен!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 9 - сабақ «ЗОРЛЫҚ-ЗОМБЫЛЫҚТАН	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі	

	ҚОРҒАНУ: ҚОРҒАУ ӘДІСТЕРІН ЖӘНЕ КӨМЕККЕ ЖҮГІНУ ЕРЕЖЕЛЕРІН БІЛУ »		мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
3	Отбасы күні «Отбасылық дәстүрлер» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) №10 – САБАҚ. «СУ ҚОЙМАЛАРЫНДАҒЫ ҚАУІПТЕР»-1 сынып; №10 – САБАҚ «ЖАЗҒЫ ДЕМАЛЫС КЕЗІНДЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ»-2 сынып; 10- сабақ: «ТАБИҒАТ АЯСЫНДАҒЫ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ»-3 сынып; 10 - сабақ: «КӨШЕДЕГІ ҚАУІПСІЗ ОЙЫНДАР»-4 сынып	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	Мамырдың 3 аптасы
	«Аналар-өмір гүлі» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 - сабақ: «БЕЙТАНЫС АДАМНЫҢ ШАҚЫРУЫНАН ҚАЛАЙ СЕНІМДІ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗ БАС ТARTУҒА БОЛАДЫ?»-5 сынып; 10 - сабақ: «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ, ОҒАН СӨЗСІЗ СЕНУ КЕРЕК ПЕ?»-6 сынып; 10 - сабақ: МЕНІҢ НЕГІЗГІ ҚҰҚЫҚТАРЫМ МЕН МІНДЕТТЕРІМ-7 сынып; 10 - сабақ: ҚАУІПТІ СЕЛФИ-8 сынып	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	«Өзің сен, бәрі сенің қолыңда!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 - сабақ: КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАН БАЛА ЗАНДЫ ЖАУАПКЕРШІЛІККЕ ТАРТЫЛУЫ МҮМКІН БЕ?	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІД және т. б.) бірлесіп	
	«Өзінді тәрбиеле, өзінді басқар!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 - сабақ: «СІЗГЕ ҚАТЫСТЫ ЖАҒЫМСЫЗ СӨЗДЕРГЕ ЖАУАП БЕРУДІҢ ТИІМДІ	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік	

	СТРАТЕГИЯЛАРЫ»		органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Ересек болу маңызды қадам» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 10 – сабақ «АДАМНЫҢ ЖЕКЕ ШЕКАРАСЫН ҚОРҒАУДЫҢ НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
4	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Мамырдың 3 аптасы
5	Білім – Отаныма! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ- 1 -2 сыныптар ; № 1-сабақ: «ШҰҒЫЛ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ»-3-4 сыныптар;	Сынып сағаты	1-4 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Мамырдың 4 аптасы
	Білім – Отаныма! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 1 - сабақ: «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕР-5-6 сыныптар; 1 - сабақ: ЖЕДЕЛ ЖӨРДЕМ НӨМІРЛЕРІ ЖӘНЕ СЕНІМ ТЕЛЕФОНДАРЫ 7-8 сыныптар;	Сынып сағаты	5-8 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Кітап оқитын отбасы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 1 - сабақ: ЖЕДЕЛ ЖӨРДЕМ НӨМІРЛЕРІ ЖӘНЕ СЕНІМ ТЕЛЕФОНДАРЫ	Сынып сағаты	9 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Мен оқыған бір кітап» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) № 1-САБАҚ «ТӨТЕНШЕ ҚЫЗМЕТ НӨМІРЛЕРІ»	Сынып сағаты	10 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік	

			органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	
	«Тандауыма себепкер кітап» Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 1 - сабақ: «ЖЕДЕЛ ҚЫЗМЕТ ТЕЛЕФОН НӨМІРЛЕРІ»	Сынып сағаты	11 сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ПД және т. б.) бірлесіп	Мамырдың 4 аптасы
6	Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы	Суреттер, фотосуреттер көрмесі	Сынып жетекшілері	Мамырдың 2 аптасы

5.2. Интернат кітапханасының 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

I. Мектеп кітапханасының мақсаты

Оқушылардың жеке тұлғалық қабілеттері мен өзіндік, танымдық қасиеттерін дамытудың тиімділігін арттыру.

II. Мектеп кітапханасының міндеттері

1. Оқушыларды кітапханадағы бар оқулықтармен қамту. Олардың ой – өрісінің өсуіне, мәдениетті болып жүруіне бағыт-бағдар көрсету.
2. Оқырмандармен тәрбие жұмыстарын жандандыру.
3. Оларға мәдениетті, өнегелі, тәрбиелі өмірге баулайтын әдеби кітаптарды насихаттау.
4. Өмірде болып жатқан өзгеріс жаңалықтарды газет-журнал беттерінде жарияланған материалдармен таныстрып отыру.

III. Кітапхананың өзекті мәселесі

Оқу – тәрбие үрдісінде жаңа технологияның тиімді элементтерін пайдалану арқылы оқушылардың танымдық қабілеттерін дамытып, ұлттық-рухани адамгершілік қабілеттерін

Әдебиетті насихаттау.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	2025-2026 оқу жылына оқырмандарды кітапханаға қайта тіркеу. Оқушыларға кітапхананы пайдалану ережесін естеріне түсіру.	Формулярларды толтыру	қыркүйек	1-11, мұғалімдер ұжымы	Попова Е.М. Кашаганова З.К.
2	2025-2026 оқу жылында сынып жетекшілеріне, жалпы оқушыларға мектеп директорының бұйрығымен сәйкес оқулықтарды тарату	Оқулықтар тарату	қыркүйек	1-11, сынып жетекшілер	Попова Е.М. Кашаганова З.К.
3.	Әдістемелік құралдамен таныстыру және тарату	Әдістемелік әдебиеттерге шолу	қыркүйек	мұғалімдер ұжымы	Попова Е.М. Кашаганова З.К.
4.	Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы ақпарат	Баяндама	қыркүйек	мұғалімдер ұжымы	Попова Е.М.

5.	Жаңа пәндерді оқыту, тіркеу және мөр қою	Қормен жұмыс	қыркүйек	1-9	Попова Е.М. Кашаганова З.К.
6.	Оқулықтарды дұрыс сақталуын қадағалау үшін ,әр тоқсан сайынғы рейд өткізу, нәтижесін шығару. Сынып жетекшілер мен ата-аналарға ескертулер туралы хабардар ету.	рейд	жыл бойы	1-11	Попова Е.М. Кашаганова З.К.

1. Құқықтық тәрбие. Құқықтық білімді қалыптастыру

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Конституция-Қазақстанның негізгі заңы	Тақырыптық сөре	қыркүйек	1	Попова Е.М. Боброва Ю.В.
2	Оралхан Бөкеевтің 80 жылдығына орай	Библиографиялық әңгіме	қыркүйек	7	Кашаганова З.К.
3.	Шоқан Уәлихановтың маршруттары-туғанына 190 жыл	интеллектуалды ойын	қараша	5	Попова Е. М. Кашаганова З.К.
4	Кітапхана ережелерін орындауға міндеттенемін	Кітапханаға жазылу кезіндегі әңгіме	Жыл бойы	1-4	Кашаганова З.К.
5	Қазақстандағы Аналар күні	әңгіме	қыркүйек	7-8	Попова Е.М.

2. Гигиена және денсаулық. Дене шынықтыру және спорт

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	«Ұлттық спорт түрлері»	кітап көрмесі	қаңтар	6	Попова Е.М.

2	Спорт және спортшылар туралы кітаптар	кітаптарға шолу	наурыз	7	Попова Е.М.
---	---------------------------------------	-----------------	--------	---	-------------

3. Экологиялық тәрбие

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Табиғат білгірлері	Экологиялық ойын	қаңтар	3	Попова Е.М.
2	туған өлкенің жануарлар әлемі	Кітаптар бойынша саяхат	наурыз	1-2	Кашаганова З.К.
3.	Жетісудың кеңдігі	Кітап көрмесі	мамыр	3-4	Попова Е. М. Кашаганова З.К.

4. Патриоттық тәрбие

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Алғыс айту күні, мерекенің тарихы	әңгіме	наурыз	Оқу залы	Попова Е.М.
2	Мемлекеттік тіл – тұрақтылық пен өркендеудің кепілі.	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Оқу залы	Попова Е.М.
3	«Менің Тәуелсіз Қазақстаным»	Кітап көрмесі	Ақпан-наурыз	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К.
4	А. Әлімжановтың туғанына 95 жыл	Видео- әңгіме	мамыр	7	Попова Е. М. Кашаганова З.К.
5	Жеңіс күнінен 81 жыл	Кітап көрмесі	мамыр	Оқу залы	Попова Е.М.

Рухани және эстетикалық тәрбие. Әдебиет пен өнер.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Абайдың туғанына 180 жыл	Кітап көрмесі	қыркүйек	Оқу залы	Кашаганова З.К.
2	8 наурыз халықаралық әйелдер күніне орай	Кітап көрмесі	қазан	7-9	Попова Е. М. Кашаганова З.К.
3	Қазақстан Республикасының күні	кітаптарға шолу	қазан	8-9	Кашаганова З.К.
4	Молдағалиевтің туғанына 105 жыл	өмір мен шығармашылық туралы әңгіме	қазан	8	Кашаганова З.К
5	Әдеби экспресс	Квест- ойын	сәуір	6-7	Попова Е. М. Кашаганова З.К
6	Бегалиннің туғанына 130 жыл	Видео әңгіме	қараша	5	Попова Е. М. Кашаганова З.К
7	«Ертегі әлемі»	Әдеби-лотерея	сәуір	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
9	Менің сүйікті кітабым	жарнамалық акция	сәуір	9	Попова Е. М. Кашаганова З.К Мысикова Т. В.

5. Адамның рухани тұрғыдан қалыптасуы.

Рухани және эстетикалық тәрбие.

Әдебиет пен өнер.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Біздің қаламыздың тууына шабыттандырушы	Д. Қонаевтың өмірбаяны туралы әңгіме	қаңтар	6-7	Кашаганова З.К Нурмуханова М.К.
2	Мағауиннің туғанына 85 жыл	әңгіме	ақпан	8	Кашаганова З.К
3	«Барлық мамандықтар маңызды - барлық мамандықтар қажет»	Байқау	ақпан	9	Попова Е. М. Кашаганова З.К Канагатова М. С.

6. Ғылым. Техника

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	ізденімпаздарға арналған әдебиет	Балалар кітаптарына шолу	қараша	1-5	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	1000 сұрақ және жауап	Кітаптар тізбегі	мамыр	6-8	Попова Е. М. Кашаганова З.К

7. Тағы да басқа кітапханада өткізетін іс-шара. Кітап көрмелері

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Ең ақылды	Интеллектуалды ойын	қазан	4	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Шоқанның өшпес ізі	Кітап көрмесі	қараша	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К

3	Күндер, оқиғалар, атаулар	Тәрбие сағаты	Жыл бойы	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	Теңіз жағасындағы қала	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Оқу залы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
5	Наурыз көктем мерекесі	Кітаптар тізбегі	Наурыз	Оқу залы	Попова Е.М.

Оқырмандармен жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету; оқушылар, мұғалімдер	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету: Оқушылар мен оқытушыларға	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Кітап беру кезінде ұсыну әңгімелерін жүргізу	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	Оқыған туралы оқушылармен әңгімелесу	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
5	Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар туралы жарнамалық әңгімелерін жүргізу.	Келіп түсуіне қарай	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Педагогикалық ұжыммен жұмыс істеу:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
-----	------------------	---------	---------

1	Мұғалімдерге жаңа оқу жылында келіп түскен әдістемелік нұсқаулық, журналдар мен газеттер туралы хабардар беру.	Келіп түсуіне қарай	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Жаңа оқу жылында оқулықтарды тиімді пайдалануға бағытталған пән мұғаліммен кеңес беру ақпараттық жұмыс жүргізу.	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
	Оқушылармен жұмыс:		
3	Кітапхана кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету.	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	Қарызы бар оқушыларды анықтау мақсатында оқу формулярын қарау (сынып жетекшісіне хабарлау)	Жылына 2 рет	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Кітапхана қорымен жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітап қорының құрамын оқып, үйрену, пайдалана білу.	Жыл бойы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Ескірген кітаптарды қордан тазалап отыру	Қараша- наурыз	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Жаңа түскен кітаптарды кітап қорына енгізу, кірістіру.	Қазан	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Библиографиялық жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңадан келіп түскен әдеби кітаптарға «Жаңа кітаптар әлемі» тақырыбында кітап көрмесін жасап, оқушыларға библиографиялық шолу	Келіп түсуіне қарай	Попова Е. М. Кашаганова З.К

	өткізу.		
2	оқулықтарды дұрыс сақтау бойынша тоқсан сайынғы рейдтер өткізу, нәтижелерін шығару	тоқсан сайын	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	«Білім көзі кітапта» әр тоқсан сайын оқулықтардың дұрыс сақталуына рейд өткізу, нәтижесін шығару	Тоқсан сайын	Попова Е. М. Кашаганова З.К
4	2025 ж. Бір жылынға баспа басылымына жазылу.	Қараша	Попова Е. М. Кашаганова З.К
5	Баспасөз материалдарына картотека жасау, толтыру	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
6	Оқушылардың шаралар жүргізуіне материалдармен көмектесу.	Үнемі	Попова Е. М. Кашаганова З.К
7	2025-2026 оқу жылына оқулықтарға сұраныс беру . Оқушылардың тізімін алу	Мамыр	Попова Е. М. Кашаганова З.К
8	Оқырман формулярына талдау	Желтоқсан- мамыр	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Кітапхана активімен жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітапхана кеңесі мен активінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Кітапхана кеңесінің мен актив мүшелерін сайлау	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Кітапхана кеңесі мен активінің жұмысын жоспарлау	Қазан	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білімдер:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітапханаға саяхат «Кітап қалашығына саяхат»1 -сыныптар	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Кітапты қалай таңдауға болады, 1- сыныптармен әңгіме	Қыркүйек	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Кітап тарихы	Қараша	Попова Е. М. Кашаганова З.К
5	Алфавит және оның түрлері	желтоқсан	Попова Е. М. Кашаганова З.К
6	Қазақстандағы кітаптардың тарихы	қаңтар	Попова Е. М. Кашаганова З.К
7	Кітапхананың анықтама-библиографиялық аппараты.	ақпан	Попова Е. М. Кашаганова З.К
8	Кітап мұражайы	наурыз	Попова Е. М. Кашаганова З.К

Бұқаралық жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақ жазушыларының мерейтойлық көрмелерін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Попова Е. М. Кашаганова З.К
2	Әр түрлі маңызды мерекелерге шаралар ұйымдастыру.	Даталы күндерге орай	Попова Е. М. Кашаганова З.К
3	Мектеп лагерінде демалатын оқушыларға жоспар құрып, тәрбие сағаттарын өткізу.	Маусым	Попова Е. М. Кашаганова З.К

VI.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

№	Іс-шаралар	Жұмыстың бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Орындалу нысаны	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1	1 сынып оқушыларын мектепке бейімдеу	<u>Диагностика</u> Сурет тесті «Менің отбасым»	1сынып	Қыркүйек (бақылау) қазан	Ата-аналар жиналысы	Шайкенова С.К.	
2	5сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	<u>Диагностика</u> Оқу мотивациясы (Н.Г.Лусканова) Баланың мазасыздық деңгейін анықтау	5 сынып	Қыркүйек (бақылау) Қазан	Педконсилиум Ата-аналар жиналысы	Шайкенова С.К.	
3	Қорытынды аттестация тапсыратын түлектерді психологиялық сүйемелдеу	<u>Диагностика</u> <u>Профилактика</u> Тұлға ерекшеліктері Мінездің акцентуациясы Леонгардт-Шмишек, Реанның «Мотивация» сауалнамасы	11 сынып	Қыркүйек	Тіркеу журналы	Шайкенова С.К.	
4	Оқушылардың 1-ші сыныпқа бейімделуі	<u>Профилактика және психологиялық ағарту</u> 1-ші сынып оқушыларының ата-анасына 10 кеңес (бейнеролик)	1сынып	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы: «1-ші сынып оқушыларының бейімделуі»	Шайкенова С.К.	
5	1,5 сынып жетекшілеріне ,ата-аналарына, пән мұғалімдеріне диагностика	Психологиялық консультация	1,5 сынып жетекшілері ,ата-аналар,	Қазан	Тіркеу журналы	Шайкенова С.К.	

	нәтижесі бойынша консультация беру		пән мұғалімдері				
6	Суицидтің алдын-алу жұмыстары «Сенім телефоны, жәшігі» жұмысы Жыныстық тиіспеушілік. Бопсалау	<u>Профилактика және психологиялық ағарту</u> Өтініштер қаралымы <u>Диагностика</u> Сауалнамалар	8-11 сыныптар 1-11 сынып 7-11 сыныптар	Қазан Жыл бойы Жыл бойы	Тіркеу журналы Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К.	
7	5сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	<u>Профилактика</u> Педконсилиум «5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі»	5сынып жетекшілері, пән н мұғалімдері, пе- дагог- психолог, бейімделу комиссия мүшелері	Қараша	Педконсилиум	Шайкенова С.К	
8	Дарынды балалармен консультация	<u>Консультация беру</u>	Дарынды балалар	Жыл бойы	Жеке жұмыс	Шайкенова С.К	
9	Девиантты мінезқұлық көрсеткен балаларға көмек	<u>Консультация беру</u>	Тәрбиесі төмен балалар	Сұрау бойынша	Жеке жұмыс	Шайкенова С.К	
10	Жас санаттары бойынша тренингтерге арналған жаттығуларды дайындау	<u>Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</u> Психология сағаттары	Бастауыш, орта, жоғары буын оқушылары	Жыл бойы	Әкімшілік кеңесі	Шайкенова С.К.	
11	1. Әлеуметтік педагогтің мәліметтері;	<u>Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</u>	5 – 11 сынып оқушылары	Айына 1 рет	Бірлескен жұмыс	Шайкенова С.К	

	2. Мектеп инспекторының отбасылар туралы мәліметтері; 3. Мектеп инспекторының оқушылар туралы мәліметі; 4. Медбике толтыратын тізім (Д-есебі); 5. Сынып жетекшінің мәліметі 6. ДТІЖО мәліметі.				Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Медбике Сынып жетекшілер ДТІЖО	Каримова С.М. Боброва Ю.В. Сейдахметова Б.Ж. Хамитов А.М.	
12	Тәуекел тобындағы оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау, жеке карталарын толтыру	«Жануя» орталығымен біріккен жұмыс «Кәмелетке толмағандарға мониторинг және психологиялық қолдау жүйесі» бағдарламасы бойынша зерттеуге қатысу. Кешенді тәсіл.	2-4 сынып 5-7 сынып	Қараша желтоқсан	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	
13	Тәуекел тобындағы оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау, жеке карталарын толтыру	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Сынып жетекшілері ДТІЖО	Тәуекел тобындағы оқушылар	Қараша Желтоқсан Қаңтар	Консультация тіркеу журналы	Бірлескен жұмыс	
14	Есепте тұрған оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау	Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Оқушылар	Қараша	Хаттама	Бірлескен жұмыс	
15	Жанадан құрылған 10 сыныпта оқушылардың бейімделуі	<u>Диагностика</u> Оқу іс әрекетін ынталандыру тесті Тұлғааралық қабылдау тесті (Рогов)	10 сынып	Қараша	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	
16	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	<u>Түзету - дамыту жұмысы</u> 5 сынып оқушыларының	5- сыныптар	Желтоқсан - қаңтар	Түзету-дамыту жұмысын	Шайкенова С.К	

		әлеуметтік дағдыларын қалыптастыру			тіркеу журналы		
17	Қорытынды аттестация тапсыратын түлектерді психологиялық сүйемелдеу	<u>Психопрофилактика</u> Эссе «Менің ішкі дүнием»	11 сынып	Қаңтар	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	
18	Оқушының мектептегі психологиялық жағдайы	<u>Диагностика</u> <u>Психопрофилактика</u> «Ағаш» әдістемесі	2 сынып	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	
19	Оқушының мектептегі психологиялық жағдайы	<u>Диагностика</u> <u>Психопрофилактика</u> «Ағаш» әдістемесі	3 сынып	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	
20	Ерте бейін алдындағы дайындық	<u>Диагностика</u> Қызығушылық картасы Голомшток	8 сынып	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	
21	9 сыныпты бейін алды даярлау. Кәсіби тұлғалық типті анықтау және тұлғаның әлеуметтік бағытын анықтау	<u>Диагностика</u> Бейімділік пен кәсіби қызығушылықты зерттеу (Галамшток, Климов, Голланд әдістемелері) Ойлау түрін анықтау	9 сынып	Наурыз	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	
22	Жасөспірімдердің эмоционалды шиеленістерін зерттеу	<u>Профилактика</u> . Сурет әдістемесі. Әлемде жоқ жануар	6 сынып	Наурыз	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	
23	Суицид қаупінің алдын-алу	<u>Диагностика</u> <u>Профилактика</u> . Темпераменттің сипаттамалық ерекшеліктерін жедел диагностикасы	7 сынып	Сәуір	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	
24	Бастауыш сынып оқушысының ойлау қабілетінің деңгейі (орта буынға ауысу кезіндегі	Танымдық қабілеттеріне бірнеше диагностика өткізу Дарынды, қабылдау қабілеті төмен оқушыларды анықтау	4 сынып	Сәуір-мамыр	Аналитикалық анықтама	Шайкенова С.К	

	сабақтастық)						
25	Ата-аналардың балаларымен байланысын жақсарту, психологиялық білімді арттыру	<u>Ағарту</u> Психологиялық консультация	1-11 сынып ата-аналары	Жыл бойы	Тіркеу журналы	Шайкенова С.К	
26	ББЖМ (МОДО), TIMS PIRLS тапсыруда - 4, 9 сынып оқушыларын, PISA(16 жас,3ай) психологиялық сүйемелдеу	Психологиялық кеңес беру ББЖМ (МОДО) TIMS PIRLS PISA	4, 9 сыныптар 16 жас,3ай толған оқушылар	Әкімшілік жоспарымен	Анықтама	Шайкенова С.К	
27	Сұраныс бойынша 1-11 сынып оқушыларына , ұстаздарға психологиялық кеңес беру	Психологиялық кеңес беру	1-11 сынып оқушылары, ұстаздар	Жыл бойы	Тіркеу журналы	Шайкенова С.К	
28	Мектеп психологының атқарған жұмысы туралы есеп	Аналитикалық есеп	1 – 11 сынып	Тоқсандық Жарты жылдық	Әкімшілік Қалалық білім бөлімі	Шайкенова С.К	
29	Мектеп психологының суицидтің алдын-алу бойынша атқарған жұмыстары туралы есеп	Аналитикалық есеп	5 – 11 сынып	Жарты жылдық	Әкімшілік Қалалық білім бөлімі	Шайкенова С.К	
30	Сенім жәшігі бойынша есеп. Тәуекел тобындағы оқушылар бойынша психологтың цифрлық деректері	Аналитикалық есеп	1 – 11 сынып	Ай сайын	Әкімшілік	Шайкенова С.К	

КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУШІ ПЕДАГОГТИҢ ЖҰМЫСЫ

«Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернаты» МКМ-де кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру оқу-тәрбие жұмысының құрылымындағы бағыттардың бірі болып табылады және білім беру процесінің барлық қатысушыларының кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерінде әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз етуге бағытталған.

Мақсаты: оқушылардың кәсіби бағыттылығын анықтау, өзін мамандықтар әлемінде таба білу, өзінің қоғамға қажетті адам екенін сезінуіне жағдай жасау. Мамандықтар туралы түсініктерін кеңейту.

Кәсіптік бағдар беру жұмысының міндеттері:

1. Оқушыларға кәсіптік өзін-өзі айқындауды шешуде көмек көрсету;
2. Олардың құндылықтық бағдарларын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін, өмірлік жоспарлары мен перспективаларын ескере отырып, кәсіптерді дербес және саналы таңдауын қалыптастыруға ықпал ету.

Оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмыстың негізгі бағыттары:

Оқушыларды мамандықтар, оларды алу жолдары, жұмысқа орналасу мүмкіндіктері туралы хабардар ету, еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтарды насихаттау, басымдықта (техникалық, ауылшаруашылық мамандықтары);

Мамандарды тарту арқылы оқушылардың кәсіби маңызды қасиеттерін диагностикалаудың қазіргі заманғы әдістері мен құралдарын қолдану;

Мамандық таңдау мәселелері бойынша педагог-психологтың қатысуымен оқушыларға ұжымдық және жеке кеңес беруі;

Кәсіппен танысу және еңбекті ұйымдастыру мақсатында кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастыру;

Оқу орындарының өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру;

Жоғары оқу орындарымен және колледждермен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру;

Оқу орындарының Ашық есік күндерін өткізу;

Диагностикалық жұмыс – 2024-2025 оқу жылында 9,10 сынып оқушыларының тұлғалық ерекшеліктері мен кәсіби бейімділігін зерттеу бойынша диагностикалық жұмыс жүргізіледі. Оқушылардың кәсіби қалауының салалары, сондай-ақ жеке-тұлғалық ерекшеліктері анықталады. Мектеп педагог-психологтары оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтаудағы қиындықтарын, сондай-ақ тұлғалық сипаттағы мәселелерді анықтайды. Диагностикалық жұмыс нәтижелері бойынша оқушылармен, педагогтармен және оқу орынбасарымен консультациялар өткізіледі; сабақтар циклы (семинарлар мен тренингтер) өткізіледі, түрлі қызмет түрлеріне жеке бейімділік деңгейі және тұлғаның бағыттылық түрі анықталады. Оқушылардың пәндер мен қызмет салаларына (Клим МБҰ, бағдар сауалнамасы, қызығушылықтар картасы, жобалық әдістемелер) қызығушылығы мен кәсіби бейімділігі анықталады.

Кеңес беру жұмысы – оқушыларға кәсіби таңдау бойынша жеке кеңес беру жүргізіледі. Кәсіби мүдделер анықталады, кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсетіледі.

Әлеуметтік-ағартушылық жұмыс - "Қайда оқуға барамыз" бұрыштары рәсімделіп, оқушылармен әр түрлі мамандықтармен танысу бойынша әңгімелер ұйымдастырылады.

Ата-аналармен (заңды өкілдерімен) жұмыс:

Кәсіби бағдардағы ең маңыздысы ата-аналармен жұмыс. Ата-аналар өз балаларының өмірлік және кәсіби жоспарларын анықтауға белсенді қатысады. Сонымен қатар, мамандық таңдау және білім беру жолдарын анықтау мәселелері білім алушылардың өздері үшін де, олардың ата-аналары үшін де қиын міндет болып табылады.

Ата - аналар жиналыстарында және сынып сағаттарында, жеке кеңес беру кезінде-сынып жетекшілері қазіргі еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, балалардың одан әрі білім алуын дұрыс таңдаудың маңыздылығы туралы мәселелерді көтереді.

№р/с	Іс-шаралар	Оқушылар	Уақыты	Жауапты мұғалімдер
1. Ақпаратты ұйымдастыру белсенділігі				
1.	Стенд, плакат және әдістемелік материалдарды дайындау		<i>Қыркүйек</i>	Мектеп әкімшілігі
2.	Былтырғы жылдың кәсіптік бағдар бойынша жұмыстарын талдау; 9,11 сынып түлектерінің оқуға орналасу анықтамаларын жинау		<i>Тамыз-қыркүйек</i>	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Кәсіби бағдар беруші
3.	2025-2026 оқу жылына 5-11 сынып оқушыларының тізімін құру		<i>Қыркүйек</i>	Кәсіби бағдар беруші Сынып жетекшілер
2. Оқушыларға арналған профориентация жұмыстары				
1.	Оқушылардың кәсіби ой ниетін анықтау	9- 11 сынып оқушылары	<i>Қыркүйек</i>	Сынып жетекшілер Кәсіби бағдар беруші
2.	Мамандықтармен және мамандықтар бойынша таңдау пәндерімен таныстыру	5-11 сынып оқушылары	<i>Қыркүйек</i>	Пән мұғалімдері Кәсіби бағдар беруші
3.	«Менің сүйікті мамандығым» Эссе	8-11 сынып оқушылары	<i>Қыркүйек</i>	Мектеп психологі, Кәсіби бағдар беруші
4.	«Болашақ мамандық менің арманым» әңгімелесу	9-11 сынып оқушылары	<i>Қыркүйек</i>	Кәсіби бағдар беруші
5.	Оқушыларды қызықты мамандықтар бойынша қоғамдық жұмыстарға және кәсіби қызығушылықтарын ескере отырып, ғылыми-	9-11 сынып оқушылары		

	зерттеу жобаларына белсендіру (конкурстарға)		Жыл бойы	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер
	«Мен өскенде кім боламын?» тақырыбында сурет салу	5-7 сынып оқушылары	Қазан	Сынып жетекшілер Кәсіби бағдар беруші
6.	Қандай сыртқы факторлар мамандық таңдауға әсер етеді. Анкета.	7-11 сынып оқушылары	Қазан	Мектеп психологі, Кәсіби бағдар беруші
7.	«Дифференциалды-диагностикалық сауалнама» (ДДО, Е.А. Климов) әдістемесін жүргізу	9-11 сынып оқушылары	Қазан	Мектеп психологі, Кәсіби бағдар беруші
8.	«Өзіңе және адамдарға қуаныш сыйлайтын еңбек» сынып сағаты	7-8 сынып оқушылары	Қараша	Сынып жетекшілер, Кәсіби бағдар беруші
9.	«Тұлға және мамандықтар» онлайн тест	9-11 сынып оқушылары	Қараша	Кәсіби бағдар беруші
10.	Кім боламын? Рөлдік ойындар	5-6 сынып оқушылары	Қараша	Кәсіби бағдар беруші, Сынып жетекшілер
11.	«Менің қолымнан бәрі келеді» Әңгімелесу	10 -11 сынып оқушылары	Желтоқсан	Кәсіби бағдар беруші, Сынып жетекшілер
12.	«Мамандық таңдау – болашақты таңдау» тақырыбында ата-аналар жиналысы	9, 11-сынып оқушылары	Желтоқсан	Сынып жетекшілер, Мектеп психологі, кәсіби бағдар беруші
13.	«Мамандықтар әлемінде» Анкета	9-11 сынып оқушылары	Желтоқсан	Сынып жетекшілер, Кәсіби бағдар беруші
14.	«Қай жерге барып оқимын...» сынып сағаты	9-11 сынып оқушылары	Қаңтар	Сынып жетекшілер, кәсіби бағдар беруші
15.	«Сенің таңдауың- сенің болашағың» Көрме	5-11 сынып оқушылары	Қаңтар	Кәсіби бағдар беруші, Сынып жетекшілер, көркем еңбек пәні мұғалімдері
16.	«Мамандықтар жәрмеңкесі» Маман иелерімен кездесу	9-11 сынып оқушылары	Қаңтар	Кәсіби бағдар беруші
17.	Көңілді, танымдық және кәсіптік бағдар беру ойындары: «Мамандықтарға саяхат», «Кім көп мамандық біледі?», «Қанша жақсы мамандық» т.б.	7-11 сынып оқушылары	Жыл бойы	Мектеп психологі, Кәсіби бағдар беруші

18.	«Болашақтың 10 мамандығы» Эссе	7-11 сынып оқушылары	<i>Ақпан</i>	Мектеп психологі, Кәсіби бағдар беруші
19.	«Мамандық таңдау уақыты» Презентация қорғау	9-10 сынып оқушылары	<i>Ақпан</i>	Мектеп психологі, Кәсіби бағдар беруші
20.	«Мамандық түрлері» сынып сағаты	5-6 сынып оқушылары	<i>Ақпан</i>	Сынып жетекшілер, кәсіби бағдар беруші
21.	«Мен және менің болашақ мамандығым»	9-11 сынып оқушылары	<i>Наурыз</i>	Сынып жетекшілер, кәсіби бағдар беруші
22.	«Жүз жол- біреуі сенікі»	7-8 сынып оқушылары	<i>Наурыз</i>	Сынып жетекшілер
23.	«Кім? Қайда? Қашан? Мамандықтар туралы ақпарат. Мерзімді басылымдар мен әдебиеттер»	9 -11 сынып оқушылары	<i>Наурыз</i>	Кітапханашы, мектеп психологі, кәсіби бағдар беруші
24.	«Мамандықтар әлемін ашамыз» Фестиваль дизайнеров	5-11 сынып оқушылары	<i>Сәуір</i>	Сынып жетекшілер Кәсіби бағдар беруші
25.	«Мамандықтың бәрі жақсы» Қабырға газеті	5-11 сынып оқушылары	<i>Сәуір</i>	Сынып жетекшілер Кәсіби бағдар беруші
26.	«Мамандық таңдау – өміріміздің бір кірпішін дұрыс қалау» Дөңгелек үстел	9-11 сынып оқушылары	<i>Сәуір</i>	Мектеп психологі, Кәсіби бағдар беруші
27.	Оқушыларымен кәсіптік бағдарлау ойындар өткізу	9 сыныптар	<i>Мамыр</i>	Кәсіби бағдар беруші
28.	Оқу орындарына, аймақтық кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастыру	8-10 сынып оқушылары	<i>Жыл бойы</i>	Сынып жетекшілер, Кәсіби бағдар беруші
29.	Орта және жоғарғы оқу орындарындағы ашық есік күндеріне оқушылардың қатысуын қадағалау	8,9,10,11 сыныптар	<i>Жыл бойы</i>	Сынып жетекшілер, мектеп психологі, кәсіби бағдар беруші
30.	Кәсіби бағдар бойынша ақпаратты сайтқа орналастыру		<i>Жыл бойы</i>	Кәсіби бағдар беруші

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

№	Іс-шарасы	Мерзімі	Жауапты	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Білім алушылардың келесі санаттарының тізімін түзету: - әлеуметтік қауіпті жағдайдағы жасөспірімдер; - мектепшілік есепте тұрғандар; - ИДН есебінде; - аз қамтылған отбасында тұратын; - көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; - мүгедек балалар; - жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізімдер кесте
2	Сыныптардың әлеуметтік паспортын жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік паспортты
3	Мекеменің әлеуметтік паспортын жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Мекеменің әлеуметтік паспортты
4	Мектептегі және қоғамдық орындардағы тәртіп ережелерін бұзуға бейім оқушыларды анықтау және зерделеу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог	Тізімдер
5	Дәлелді, себепсіз мектепке бармайтын оқушыларды анықтау және бақылау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог	Әңгімелер
6	Көпбалалы және әлеуметтік қорғалмаған отбасылардың балаларын анықтау және олармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог	Тізім Әңгімелер Рекомендации
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
1	Мұқтаж білім алушыларға әлеуметтік көмек және қолдау көрсету	Тұрақты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог Директордың	Талдау

			орынбасарлары	
2	Оқушылардың жеке басы мен мекеме, отбасы, қоршаған орта, арнайы әлеуметтік қызметтер арасындағы делдалдық	Тұрақты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психолог Директордың орынбасарлары	
3	Құқықтық білімді насихаттау туралы оқушылармен әңгімелесу	Тұрақты	Әлеуметтік педагог ИДН инспекторы	
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмысы				
1	Мектепшілік есепке алуға қойылған оқушылардың құжаттамасын ресімдеу, профилактикалық әңгімелер	Есепке қойылуына қарай	Әлеуметтік педагог	құжаттар пакеті
2	Қамқорлықтағы балалар туралы ақпарат жинау	Қыркүйек Сәуір	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Есептер Ақпарат
3	Қамқорлықтағылардың мінез-құлқын бақылау	Тұрақты	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	
4	Қорғаншылардың қорғаншылық жәрдемақысы және зейнетақыларының жұмсалыуы туралы есептері	Кесте бойынша (әр 6 ай сайын)	қамқоршылар әлеуметтік педагог	есеп
5	Әртүрлі инстанцияларда қамқорлықтағы балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау	Қажеттілігіне қарай	Әлеуметтік педагог	
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1	Қамқорлықтағы балалармен жұмысты ұйымдастыру бойынша басшылармен өзара іс-қимыл жасау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Әңгімелер Сауалнама
2	Жанжалды жағдайларды шешу бойынша мұғалімдермен өзара әрекеттесу және оқушылармен жұмыс барысында туындайтын жағдайдың алдын алу.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог психолог	Ұсынымдар
3	Сынып жетекшілеріне арналған жеке кеңестер	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Директордың орынбасары	Ұсынымдар

4	Оқушыларды әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдау үшін әлеуметтік қызмет мамандарымен өзара әрекеттесу ИДН-мен Қорғаншылық және қамқоршылық бөлімімен Денсаулық сақтау органдарымен Халықты жұмыспен қамту орталығы Халықты әлеуметтік қорғау басқармасымен	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1	Балалардың проблемалары бойынша ата-аналармен жеке отбасылық консультациялар өткізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	ұсынымдар
2	Балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру бойынша ата-аналарға әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру	Сәуір, мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	ұсынымдар
VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет				
1	Жаңадан қабылданған оқушыларды диагностикалау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік паспорты
2	Білім алушылардың әлеуметтік өмір сүру жағдайларын диагностикалау (отбасы, қарым-қатынас шеңбері, қызығушылықтары мен қажеттіліктері)	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Ақпарат
3	Өртүрлі есепте тұрған оқушыларды бақылау мақсатында сабақтарға қатысу	Апта сайын	Әлеуметтік педагог	Анықтама
4	Сабақтан тыс уақытта оқушылардың жұмыспен қамтылуын мониторингтеу Үйірмелер мен факультативтердің өткізілуін бақылау	Ай сайын	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог	Талдау Анықтама
5	Әлеуметтік педагогтың 2024-2025 оқу жылындағы жұмысын талдау	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Талдау
6	2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Жоспар

6.3 ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕДТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ

Мақсаты: ауызша және жазбаша сөйлеу қабілеті бұзылған оқушыларға уақытылы анықтау және көмек көрсету.

Міндеттері:

1. Оқушылардың сөйлеу әрекетінің (ауызша және жазбаша сөйлеу) даму деңгейін диагностикалау және талдау;
2. Сөйлеудің барлық компоненттерін дамыту;
3. Дыбыстық-буындық талдау және синтез дағдыларын қалыптастыру;
4. Танымдық процестерді дамыту;
5. Ата-аналарды оқыту мен тәрбиелеу процесіне қосу;
6. Мұғалімдер арасында логопедия бойынша арнайы білімді түсіндіру.

Іс-шаралар	Өткізу мерзімі
I. оқу-дамыту жұмыстарын ұйымдастыру	
1. Дисграфияны түзету үшін үлестірме материал дайындау.	Оқу жылы барысында
2. Дыбысты айтуды түзету үшін логопедиялық сабақтарға көрнекілікті дайындау.	Оқу жылы барысында
II. Диагностикалық-аналитикалық қызмет	
1. Балалардың ауызша және жазбаша сөйлеуін бастапқы және терең зерттеу.	02.09.2024-13.09.2024ж. 12.05.2024-23.05.2024ж.
2. Логопедиялық сабақтарға жаңадан қабылданған балалардың құжаттамасын зерттеу.	02.09.2024-13.09.2024ж.
3. Логопедтік көмекке мұқтаж оқушыларды қабылдау.	02.09.2023-13.09.2023ж.
4. Логопедиялық сабақтардың кестесін құру және оны гимназия әкімшілігімен келісу.	02.09.2023-13.09.2023ж.
5. Логопед-мұғалімнің құжаттамасын ресімдеу.	Қыркүйек, мамыр
6. Түзету жұмыстарын талдау.	12.05.2024-23.05.2024 ж.
III.Түзету-дамыту жұмыстары.	

1. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес фронтальды сабақтар өткізу.	16.09.2023-16.05.2024 ж.
2. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес кіші топ сабақтарын өткізу.	16.09.2023-16.05.2024 ж.
3. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес жеке түзету сабақтарын өткізу.	16.09.2023 -16.05.2024 ж.
I. Ата-аналармен және гимназия мамандарымен қарым-қатынас	
1. Ата-аналарға кеңес беру, ата-аналар жиналыстарына қатысу.	Оқу жылы барысында
2. Педагогтердің ашық сабақтарына қатысу және кеңес беру.	Оқу жылы барысында

6.4.ДЕФЕКТОЛОГТЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Қызмет түрі	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Ұйымдастыру қызметі	Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау; жұмыс кестесін жасау; топтарға қабылданған балалардың тізімін жасау; жылдық жоспарды жасау; перспективалық жұмыс жоспарын құру; түзету-дамыту сабақтарының кестесін жасау; өткізілген сабақтарды және олардың балаларының келуін есепке алу журналын ресімдеу; ата-аналарға арналған сауалнаманы дайындау; балаларды тереңдетілген психологиялық-педагогикалық тексеру карталарын дайындау және толтыру; жеке жоспарлар жазу; оқу жылындағы жұмысқа талдау жазу.	Қыркүйек Оқу жылы барысында
2	Диагностикалық бағыт	балалардың дамуындағы ауытқулардың себептерін, құрылымын және ауырлық дәрежесін дәл анықтау мақсатында оларды дефектологиялық тексеру; психологиялық-педагогикалық мониторинг: әр оқушының және тұтастай алғанда топтың даму динамикасының ерекшеліктерін анықтау, оның нәтижелерін жеке жоспарларда, зерттеу хаттамаларында көрсету. Жоспарларға түзетулер енгізу; одан әрі білім беру бағытын болжау.	Тұрақты Тоқсанына 1 рет Жартыжылдықта 1 рет
3	Түзету-дамыту	кеңістік-уақыт көріністерін қалыптастыру;	Жоспарға сәйкес тұрақты

	бағыты	ақыл-ой дамуы; оқушының жетекші қызметін қалыпқа келтіру; қоршаған шындықтың объектілері мен құбылыстары туралы жан-жақты идеяларды қалыптастыру, сөздікті байыту, үйлесімді сөйлеуді дамыту; оқу жұмысының тәсілдерін, ақыл-ой әрекетін және тәсілдерін қалыптастыру; қолдың ұсақ моторикасын дамыту.	
4	Педагогтармен жұмыс	балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңес беру және мекеме мамандарына практикалық көмек көрсету; ашық сабақтарға қатысу; дефектологтардың әдістемелік бірлестіктерінде сөз сөйлеу; логопедтің жеке сабақтарына қатысу; жүргізілген түзету-дамыту әсерінің нәтижелерін бағалау.	Кестеге сәйкес
5	Ата-аналармен жұмыс	балаларды психологиялық-педагогикалық тексеру қорытындысы бойынша жеке кеңес беру; жеке әңгімелесулер, консультациялар өткізу; консультациялар, дәрістер, әңгімелесулер, ата-аналар жиналыстарын өткізу; үйдегі балалармен жұмыс істеу үшін ұсынымдар журналын толтыру.	Кестеге сәйкес Қажет болған жағдайда үнемі

6.5. АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Адамгершілік тәрбиені жүзеге асыру, құқықтық мәдениетті, құқықтық сананы қалыптастыру, заңды нұсқаманың әлеуметтік маңыздылығын анықтайтын құқықтық көзқарасты тәрбиелеу, патриоттық сезімді тәрбиелеу: туған жерге деген сүйіспеншілік, ҚР азаматын тәрбиелеу, құндылықтар жүйесін және қарым-қатынастарды қалыптастыру мақсатында Кеңес жұмысы жоспарланған.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Алдын алу Кеңесінің бір жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Директор
2	Алдын алу кеңесінің отырысын өткізу	Қыркүйек	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес
3	Оқушылар отбасыларының әлеуметтік-психологиялық диагностикасы. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатәлеуметтік паспортын, "тәуекел тобының" картотекасын құру	Қыркүйек	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес, сынып жетекшілер

4	Өзінің мінез-құлқы мен оқуға деген көзқарасын түзеткен және құқық бұзушылық жасамаған жасөспірімдерді есептен шығару бойынша жұмыс жүргізу.	Айына 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер
5	Учаскелік инспектормен бірлесіп "қиын" оқушылардың және қолайсыз отбасылардың отбасыларына бару бойынша рейдтер жүргізу	Айына 1 рет по қажеттілікке қарай	Әлеуметтік педагог, кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
6	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор және ЖОМ есебінде тұрған оқушылармен жеке әңгімелесу.	Жыл бойы	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес Сынып жетекшілері
7	Оқушылардың рұқсаттамалары бойынша ай сайынғы есеп	Ай сайын	Сынып жетекшілері Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
8	«Жеке адамның қоғамдық және құқықтық жағдайы» (Қазақстан Республикасы азаматының құқықтары, бостандықтары мен міндеттері) әңгімесі.	Қыркүйек	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
9	«14 жасқа толған кәмелетке толмағандардың қылмыстық жауаптылығы» әңгімесі	Қазан	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
10	«балаларды ұрлау: проблемаларды шешу жолдары» әңгімесі	Қараша	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
11	«Балалардың агрессивтілігі, оның себептері мен салдары» әңгімесі	Желтоқсан	психолог
12	«Әлеуметтік нормалар және бейәлеуметтік мінез-құлық (қылмыс, нашақорлық, маскүнемдік)» әңгімесі	Қаңтар	Әлеуметтік педагог, Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
13	«Балаларға қиянат жасағаны үшін жауапкершілік» әңгімесі	Ақпан	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
14	«Кәмелетке толмағандар тағайындайтын жазалардың түрлері» әңгімесі.	Наурыз	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор
15	«Балаларға қатысты заңсыз әрекеттер үшін ата-аналардың жауапкершілігі» әңгімесі.	Сәуір	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор

16	"Қылмыстық құқық. Қылмыс үшін жауапкершілік" әңгімесі	Мамыр	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор, тәрбие ісі жөніндегі орынбасар
17	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор және ЖОМ есебінде тұрған оқушыларының үйіне бару	Жыл бойы	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес. Сынып жетекшілері.
18	Қаланың қауіпті жерлерінде рейдтер өткізу	Айына 2 рет	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес.
19	Бірыңғай мектеп формасын сақтау, оқушылар күнделігін жүргізу бойынша рейдтер	Айын 2 рет	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес.
20	Оқушылардың сабаққа қатысуы мен мінез-құлқын бақылау	Күнделікті	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес.
21	Кәмелетке толмаған құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу	Жыл бойы	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес.
22	Тәрбие жұмысының жоспарын орындау бойынша сынып жетекшілерінің есебі	Мамыр	Сынып жетекшілер, Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес.
23	Алдын алу кеңесінің жұмысын қорытындылау	Маусым	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес.

VII.Қ. РЫСБЕКОВ АТЫНДАҒЫ №5 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП ЖАНЫНДАҒЫ ИНТЕРНАТ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
Интернатты жаңа оқу жылының басталуына дайындау	Тамыз	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқу кабинеттерін жөндеу, олардың жабдықтары		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Интернатта жылыту маусымына дайындау Оқу ғимаратын, үй-жайын, шатырын тексеру		
Кабинеттерді оқу-көрнекі құралдармен жыл бойы толықтыру		Кабинет меңгерушілері
Қауіпсіздік техникасын, денсаулық сақтау, мектеп мүлкін және жеке мүлікті қорғау бойынша бұйрық жасау: -Жалюзи орнату; -Оқу кабинеттеріндегі линолеумды ауыстыру; -Жарықтандыруды ауыстыру; - Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру; - Мұғалімдер, техперсонал, оқушылар ұжымына өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді жеткізу		Әкімшілік
Кабинеттерді инвентаризациялау	Қазан	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатжарықтандырылуын тексеру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқушы парталарын, орындықтарын сатып алу		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқу кабинеттерін қысқы кезеңге дайындау (терезелерді жылылау, жылыту жүйесінің жай-күйі)		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп мүлкінің сақталуы туралы есеп	Қараша	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектепке жиһаз алдыру		

		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді ұжымға жеткізу	Желтоқсан	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Интернат жазғы жөндеуге дайындау		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Күндізгі жарық шамдарын ауыстыру	Наурыз	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы	Маусым	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Интернат фойесін жөндеу		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Жоспар бойынша сатып алулар		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

VIII. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДІСІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ
8.1 МЕКТЕПТІ БАСҚАРУДЫҢ АЛҚАЛЫҚ ҰЙЫМЫ
8.1.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	№1 педагогикалық кеңес 1. 2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау. (шолу). 2.2025-2026 оқу жылына арналған ӘНХ ерекшеліктері. 3.1.Әдістемелік кеңес мүшелерін, ӘБ жетекшілерін, сынып жетекшілердің тізімін бекіту, кабинеттерді бөлу, оқу жоспары мен тарификацияға жауапты комиссияны, "Bilim klass" жауапты мамандарды, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау және ҰБДҚ-ға жауапты, президенттік тестілерді өткізуге жауапты, "Тіл туралы" Заңды орындау жөніндегі комиссияны бекіту. 3.2. 2025-2026 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын бекіту. 3.3. 2025-2026 жылдарға арналған даму жоспарын бекіту. 3.4. 2025-2026 оқу жылында интернат оқушы қабылдау ережесін бекіту. 3.5.Пәндердің КТЖ, факультативтердің, үйірмелердің бағдарламаларын бекіту. 4.1 және 10 (бейінді) сыныптардың тізімдерін бекіту. 5. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат2025-2026 оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерін, оқу жоспарын, тарификациялық сетканы, мектепішілік бақылау ережелерін бекіту.	тамыз	Директор Интернат әкімшілігі
2	№2 педагогикалық кеңес 1. 05.09.2025 жылға 1-11 сынып оқушыларының тізімін бекіту	қыркүйек	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	№3 педагогикалық кеңес 1. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	қазан	Директор Интернат әкімшілігі

	2. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау 3. «Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу 4. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс		
4	№4 педагогикалық кеңес 1. I жартыжылдық қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысын талдау. 2. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 3. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	қаңтар	Директор Интернат әкімшілігі
5	№5 педагогикалық кеңес 1. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 2. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау 3. Қорытынды аттестаттауға арналған пәндер тізбесін бекіту. 4. «Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу 5. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	наурыз	Директор Гимназия әкімшілігі
6	№6 педагогикалық кеңес 1. Гимназия ұжымының 2024-2025 оқу жылына жұмысының қорытындысы және 2025-2026 оқу жылына жұмысты жоспарлау 2. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 3. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау 4. Білім алушылардың аралық, қорытынды аттестаттауын өткізу 5. 1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.	мамыр	Директор Гимназия әкімшілігі
7	№7 педагогикалық кеңес 1. 5-8,10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.	мамыр	Директор Гимназия әкімшілігі
8	№8 педагогикалық кеңес 1. 9-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін қарау және бекіту. 2. Негізгі орта білім беру аттестаттарын беру.	маусым	Директор Гимназия әкімшілігі
9	№9 педагогикалық кеңес 1. 11-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін қарау және бекіту.	маусым	Директор Гимназия әкімшілігі

	2. Жалпы орта білім беру аттестаттарын беру		
--	---	--	--

8.1.2.Директор жанындағы кеңес

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру 4. «ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қыркүйек	Директор Гимназия әкімшілігі
2	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы 4. «ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қазан	Гимназия әкімшілігі
3	1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қараша	Гимназия әкімшілігі
4	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	желтоқсан	Гимназия әкімшілігі
5	1. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы 5. «ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Қаңтар	Гимназия әкімшілігі

6	1. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру 4. «ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Ақпан	Гимназия әкімшілігі
7	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. «ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Наурыз	Гимназия әкімшілігі
8	1. 9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Сәуір	Гимназия әкімшілігі
9	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. «БІРЛІК ЖӘНЕ ҮНТЫМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Мамыр	Гимназия әкімшілігі

8.1.3. Қ. РЫСБЕКОВ АТЫНДАҒЫ №5 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП ЖАНЫНДАҒЫ ИНТЕРНАТ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ

№	Мерзімі	Мазмұны
1	Қыркүйек	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды анықтау, қамқоршылық кеңестерді құру бойынша әдістемелік ұсыныстармен және нормативтік-құқықтық базамен танысу. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие қызметін талдау. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатжаңа оқу жылына дайындығы. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатқамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін тіркеу Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.
2	Қазан	Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсартуға жәрдем көрсету Мұғалімдер күні мен Қарттар күніне арналған іс-шараларға қатысу
3	Қараша	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеуге дайындыққа қатысу.
4	Желтоқсан	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізуге қатысу. Жаңа жылдық іс-шараларға қатысу. Жаңа жылдық мерекелерге мектептің безендірілуін ұйымдастыруға ықпал ету. Аз қамтылған отбасы балаларына сыйлықтар ұйымдастыру.
5	Қаңтар	Спорттық бағдарламаны ұйымдастыруға жәрдемдесу және оған қатысу . Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу.
6	Наурыз	Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу. Наурыз мейрамын мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу.
7	Сәуір	Мектеп аумағын және гимназияны абаттандыруға қатысу.
8	Мамыр	Патриоттық тәрбие айлығын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу: Жеңіс күніне және Отан қорғаушылар

		күніне арналған салтанатты мерекелеу. ҰОС ардагерлеріне көмек көрсету
9	Маусым	Бітіру кештерін ұйымдастыруға көмектесу, мектептің үздік оқушыларын мадақтау. Қорытынды шығару. 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспарын жасау.

№	Отырыстар	Өткізу уақыты	Жауаптылар
1	Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатқамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды айқындау, қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін құру жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен және нормативтік-құқықтық базамен таныстыру. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернат2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметін талдау. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатжаңа оқу жылына дайындығы. Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту. Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатқамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін тіркеу.	Қыркүйек	Гимназия әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2	Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде жарақаттанудың алдын алу және қауіпсіз жағдайлар жасау жөніндегі жұмысты талдау. 2025-2026 оқу жылына арналған ерікті демеушілік қаражат шығыстарының сметасын бекіту. 2026 жылға арналған қаражатты пайдаланудың бағыттарын, нысандарын, мөлшерлерін және тәртібін айқындау.	Желтоқсан	Гимназия әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
3	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын жоспарлау.	Наурыз	Гимназия әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы

4	Демалыс кезінде оқушылардың жазғы белсенді –сауықтыру демалысын және пайдалы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. Қайырымдылық және демеушілік жарналарды пайдалану туралы есеп.	Мамыр	Гимназия әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
---	--	-------	---

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ
ЦИКЛОГРАММАСЫ**

Бағыт	№	Іс-шаралар	Айлар								
			Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	1	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы	+								
	2	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	+				+				
	3	Электронды журналдың толтырылу жағдайы		+		+			+		+
	4	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс		+					+		
	5	«Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу		+					+		
	6	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы			+		+		+		+
	7	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы						+			
	8	9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі								+	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау	9	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі	+								
	10	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	11	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері		+		+			+		+
	12	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру			+						

	13	9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау								+	
	14	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу									+
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау	15	2-11 сыныптардан кіріс, аралық тестін ұйымдастыру	+					+			
	16	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		+		+			+		+
	17	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		+		+			+		+
	18	Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі		+							
	19	I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау			+						
	20	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі				+					
	21	II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау					+				
IV. Оқу-зерттеу қызметі	22	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау						+			
	23	Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	+								
	24	1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы		+			+				
	25	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы			+				+		
	26	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы				+					+
	27	5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі					+				
	28	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі						+			
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау	29	Жас мұғалім мектебінің жұмысы								+	
	30	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	+								
	31	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел		+							
	32	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі			+						
	33	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау				+			+		

	34	Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау					+				
	35	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы						+			
	36	Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатдаму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру								+	
	37	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау									+
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау	38	«Білім айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	+								
	39	«Алаш азаматтарын ұлықтау» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		+							
	40	«Поэзия айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы			+						
	41	«Қазақстан – Ұлы дала елі» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы				+					
	42	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы					+				
	43	«Ұлттық код» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы					+				
	44	«Оқуға құштарлық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы						+			
	45	«Ұлттық салт-дәстүрлерді дәріптеу» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы							+		
	46	«Экологиялық мәдениет» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы								+	
	47	«Бейбітшілік пен татулық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы									+
Барлығы:			8	11	7	9	9	6	11	7	10

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мектепшілік бақылау – Мектептің жоспарланған жұмыстарының нәтижелі орындалуына, оның жұмыс істеуі мен дамуына жаңа мүмкіндіктер ашатын немесе кедергі келтіретін ішкі және сыртқы әсерлерден мәлімет алу, мектеп жұмысын бағалау, оған түзетулер енгізу қажеттілігін анықта, түзету жұмыстарын ұйымдастыру үрдісі.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімде	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	------------------	------------	------------	--------------	----------------

						рі			шешім	
ҚЫРКҮЙЕК										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы	Үлгілік оқу жоспарына сәйкес оқытуға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы).	Педагогтар құжаттамасы	Кешенді жалпылау	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастырылуын зерделеу	02.09-06.09	ДӘЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
2	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	09.09-13.09	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттамасы	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	09.09-13.09	ДОЖО, ДТІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	

	ережелері инструктажының жүргізілуі									
4	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.09- 30.09	ДТІЖО	Директор жанындағ ы кеңес	Анықтама	Қазан
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
5	2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Сынып оқушылары	Фронтальд ы	Сынама тест	16.09- 20.09	ДӘІЖО	Директор жанындағ ы кеңес	Хаттама Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
6	Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру, пән олимпиадасына дайындық жұмыстарын зерделеу	Пән мұғалімдері, оқушыларды ң жобалары	Тақырыпты қ	SWOT- талдау	16.09- 20.09	ДӘІЖО	Әдістемел ік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
7	Жас мамандар мен жаңадан келген	Жас мамандар мен жаңадан келген	Жас мамандар	Тақырыпты қ	Құжаттарды тексеру,	23.09- 27.09	ДӘІЖО	Әдістемел ік кеңес	Анықтама	Желтоқса н

	мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	мұғалімдердің қолданатын әдістерін анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету	мен жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекеті		әңгімелесу, сабаққа қатысу және талдау.					
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
8	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы, мектеп кітапханасы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.09-27.09	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
ҚАЗАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	21.10-25.10	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
2	«Тіл туралы» Занды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	21.10-25.10	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Наурыз

		мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау								
3	«Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	21.10-25.10	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25-27.10	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	Желтоқсан
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02-27.10	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қараша
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
6	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» кешіккен оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДОЖО	Педкеңес	Анықтама	Желтоқсан

7	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	28.10-31.10	ДӘЖО	Педкеңес	Анықтама	Желтоқсан
8	Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі	7-сынып оқушыларының жаңадан енген пәнді меңгеру деңгейлерін анықтау	7 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау, құжаттарды зерделеу, талдау	01-18.10	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
9	1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1 мен 5-сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.10-25.10	ДӘЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
10	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін қалыптастыру	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер	Дербес бақылау	Әңгіме	14.10-18.10	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қаңтар
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
11	«Тәуелсіздік және отаншылдық айы» тақырыбында	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді	Сынып жетекшілер, өзін-өзі	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан	01.10-25.10	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

	өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	бағалау ұйымы		тыс іс-шаралар					
ҚАРАША										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	18.11-22.11	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	01.11-29.11	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Желтоқсан
3	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, талдау	04.11-15.11	ДОДЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										

4	I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	11.11-22.11	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	11.11-22.11	Кәсіби бағдар беруші Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
6	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	3-11 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	11.11-22.11	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
7	«Әділдік және жауапкершілік айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	04.11-29.11	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

ЖЕЛТОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	23.12-27.12	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	25.12-29.12	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	наурыз
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.12-27.12	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қаңтар
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДОЖО	Педкеңес	Анықтама	Наурыз
5	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	26.12-30.12	ДӘЖО	Педкеңес	Анықтама	Наурыз

		жүргізу.								
6	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	02.12-13.12	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама, шешім	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
7	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	9-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	09.12-20.12	Кәсіби бағдар беруші Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Мамыр
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
8	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	09.12-20.12	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	Наурыз
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
9	«Бірлік және ынтымақ айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.12-27.12	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

		зерделеу								
ҚАҢТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	06.01-10.01	ДОДЖО Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	13.01-17.01	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	08.01-31.01	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Ақпан
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-24.01	ДӘДЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

	пәндердің жүргізілуін бақылау									
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі	Халықаралық зерттеулер бойынша 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейіне талдау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-17.01	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
6	1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы	Білім алушылардың мектепке және орта буынға бейімделуіне анализ жасау	1 мен 5-сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу	13.01-24.01	ДӘЖО психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
7	Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Біліктілік санаты жоқ педагогтер	Кешенді жалпылау	Сабаққа қатысу және талдау	13.01-24.01	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
8	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында	Қалалық, аудандық ІІБ ЖПҚ ЮПБ, Наркопост	ДТІЖО, әлеуметтік педагог,	Ағымдағы	Құжаттар	08.01-10.01	ДТІЖО	Алдын алу кеңес отырысы	Анықтама	

	құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	ұйымымен біріккен жұмыстың болуы және іске асырылуын бақылау	психолог, тәлімгер							
9	«ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	08.01-31.01	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
АҚПАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы	Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау. Орындалу мерзімдерінің сақталуы	Мемлекеттік қызмет бойынша құжаттар	Тақырыптық	Құжаттар	03.02-07.02	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.02-28.02	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Наурыз
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										

3	2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу.	Сынып оқушылары	дербес	Сынама тест	10.02-14.02	ДӘЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, шешім	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
4	Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі	Жаратылыстану пәні мұғалімдерінің жұмысының тиімділігін анықтау	3-6 сыныптар	Фронтальды	Бақылау, құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу және талдау	03.02-14.02	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
5	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Тәлімгерлердің жас маманмен жұмысын талдау	Тәлімгерлер, жас мамандар	Тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттарын зерделеу	10.02-21.02	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
6	«ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҢАШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.02-28.02	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
НАУРЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	25.03-28.03	ДОЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
2	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	Қазақстан Республикасындағы «Тіл туралы» заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылау	Құжаттамалар	Шолу	Құжаттарды зерделеу	17.03-20.03	ДТДЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	10.03-14.03	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
4	«Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 19 желтоқсандағы № 532 бұйрығына сәйкестігін анықтау	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	10.03-14.03	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
5	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	03.03-20.03	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
6	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	18.03-26.03	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	Мамыр
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
7	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 3 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДОІЖО	Педкеңес	Анықтама	Мамыр
8	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	17.03-26.03	ДӘЖО	Педкеңес	Анықтама	Мамыр
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
9	5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру бойынша 5-8 жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 5-8 сыныптардың жұмысын зерделеу	5-8 сыныптар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	10.03-20.03	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

10	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының, олимпиадалар мен оқулардың қалалық, облыстық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыпты қ-жалпылама бақылау	Сараптама	10.03-20.03	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
11	«ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	03.03-20.03	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі.	Мемлекеттік қорытынды емтиханға дайындық барысы	9,11-сыныптары	фронтальды	Кешенді-жалпылама бақылау	14.04-25.04	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2	Білім алушылардың сабаққа қатысуын	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды	01.04-30.04	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр

	талдау	сабаққа қатысуын есепке алу			зерделеу					
3	9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	9,11 сыныптар	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	07.04-11.04	ДӘЖО ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
4	III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	14.04-25.04	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
5	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	01.04-11.04	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
6	Қ. Рысбеков атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп жанындағы интернатдаму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру	Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Форум, семинар, конференциялар, т.б.	07.04-11.04	ДӘЖО	әдістемелік кеңес	Анықтама	

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
7	«ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	01.04-30.04	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	12.05-23.05	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Асхана, ас мәзірі	Шолу	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	12.05-23.05	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабақтан қалуға бейім оқушылардың сабаққа қатысуын	1-11 сыныптар	Жан-жақты бақылау	Бақылау, құжаттарды зерделеу	02.05-23.05	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

		есепке алу								
4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	20.05-23.05	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
5	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу	Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Мектеп оқушылары	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	02.05-16.05	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
6	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 4 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» пәннен шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДОЖО	Педкеңес	Анықтама	
7	Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің пән бойынша сапасына талдау жүргізу.	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	19.05-23.05	ДӘЖО	Педкеңес	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
8	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	9-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	12.05-16.05	Кәсіби бағдар беруші Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										

9	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Кафедралар бойынша	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	12.05-23.05	ДӘЖО	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
10	«БІРЛІК ЖӘНЕ ҮНІТІМАҚ АЙЫ» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» кешенді жоспарының айлық жоспарының жүргізілу деңгейін зерделеу	Сынып жетекшілер, өзін-өзі бағалау ұйымы	Тақырыптық	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар	02.05-23.05	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

